

Tarnobrzekskie Wodociągi Spółka z o.o.

**Ul. Wiślna 1
39-400 Tarnobrzeg
Polska**

**Tel: 015 823 22 95
Fax: 015 823 31 24]
<http://bip-wodociagi.tarnobrzeg.pl>
biuro@wodociagi.tarnobrzeg.pl**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **KZM-23-10**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego

na usługę pn:

**„Przeprowadzenie rocznego audytu wykorzystania środków z Funduszu
Spójności UE za rok 2010”**

Tarnobrzeg, dn. 14 października 2010 r.

Zatwierdzam treść SIWZ:

Antoni Sikoń – Prezes Zarządu
Jacek Rudnicki – Wiceprezes Zarządu

.....
(podpis Kierownika zamawiającego)

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Audyt dotyczy Projektu pn. „Program gospodarki wodno – ściekowej w Tarnobrzegu” zatwierdzony Decyzją Komisji Europejskiej nr CC1 2004/PL/16/C/PE/021 z dnia 16 grudnia 2004 roku
2. Celem audytu zewnętrznego, dotyczącego realizacji Projektu jest udzielenie zamawiającemu zapewnienia, że Projekt jest realizowany prawidłowo tj. zgodnie z umową i wnioskiem o jego dofinansowanie, a wydatki ponoszone na jego realizację są wydatkowane prawidłowo
3. Minimalny zakres przedmiotowy audytu powinien obejmować sprawdzenie:
 - 3.1. czy zamawiający realizuje projekt zgodnie z umową o dofinansowanie i obowiązującymi przepisami prawa
 - 3.2. czy wydatki wykazane w dokumentach zostały rzeczywiście poniesione
 - 3.3. zasadności kosztów kwalifikowanych, sposobu ich dokumentowania i ujęcia na wyodrębnionym rachunku bankowym,
 - 3.4. zgodności wniosków zamawiającego o płatność z księgami rachunkowymi zamawiającego w części dotyczącej Projektu
 - 3.5. prawidłowości przeprowadzenia procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych
 - 3.6. sposobu archiwizacji dokumentacji z realizowanym projektem
 - 3.7. sposobu monitorowania projektu (osiągania celu projektu),
4. Audyt należy przeprowadzić zgodnie z międzynarodowymi uznanymi standardami audytu oraz w oparciu o „Wytoczne do rocznego audyt wydatków kwalifikowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Funduszu Spójności” opracowanych przez Ministerstwo Gospodarki i Pracy jako Instytucję Zarządzającą Funduszem Spójności.
5. Po przeprowadzeniu audytu audytor zobowiązany jest do przygotowania raportu i opinii z audytu.

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

6. Ofertę oraz wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej korespondencją) zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
7. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:
 - 7.1. w sprawach merytorycznych: Monika Gajdowska – Pełnomocnik Zarządu ds. Finansowo-Ekonomicznych - tel. (015) 823 43 64; kom: 0696 448 358 oraz Ewa Swobodzińska – k-k Działu Finansowo – Księgowego – tel: (015) 823 22 95 w. 17
 - 7.2. w sprawach proceduralnych: Wojciech Lipiec – K-k Zaopatrzenia i Gospodarki Materiałowej, tel. (015) 823 22 95 w. 32

Opis sposobu przygotowania oferty:

8. Ofertę w formie pisemnej należy sporządzić zgodnie z treścią niniejszej SIWZ.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy.
11. Dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego mogą być przedstawione tylko w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zawartość oferty

12. Oferta powinna zawierać
 - 12.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 12.2. polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
 - 12.3. wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, wraz z dokumentami stwierdzającymi, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
 - 12.4. oświadczenie wykonawcy o gotowości, w razie potrzeby, do spotkań informacyjnych z zamawiającym w trakcie i po zakończeniu badania w celu złożenia stosownych wyjaśnień i informacji. Koszty uczestnictwa w spotkaniach ponosi wykonawca
 - 12.5. opis metod i terminów badania audytorskiego.
13. cenę netto oraz brutto za przeprowadzenie audytu wykorzystania środków UE za rok 2010 oraz za sporządzenie pisemnej opinii i raportu oraz warunki płatności.

Opis kryteriów i sposobów dokonania oceny oferty:

14. Kryteria oceny ofert: cena – 100%
15. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który po spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów zawartych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zaoferował najniższą cenę.

Wymagany termin realizacji zamówienia:

16. Wymaganym terminem wykonania badania oraz sporządzenie pisemnej opinii i raportu jest 31 marca 2010 roku

Termin złożenia ofert:

17. Ofertę należy złożyć na adres zamawiającego Tarnobrzskie Wodociągi Sp. z o.o. ul. Wiślna 1, 39-400 Tarnobrzeg, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia: 19 października 2010 do godz. 10⁰⁰ czasu lokalnego

18. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Tarnobrzskie Wodociągi Sp. z o.o. ul. Wiślna 1, 39-400 Tarnobrzeg,

Oferta w postępowaniu na:

„Przeprowadzenie audytu wykorzystania środków UE za rok 2010 ” (nie otwierać przed dniem 19 października 2010 r. do godz. 10:30)

19. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

20. Jeżeli koperta nie została zaklejona i oznakowana zgodnie z powyższymi wymaganiami, Zamawiający nie przyjmie odpowiedzialności za nie dotarcie przesyłki do odbiorcy czy za przedwczesne otwarcie oferty.

21. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

22. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

Miejsce i termin otwarcia ofert:

23. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Tarnobrzegu, ul. Wiślna 1, 39-400 Tarnobrzeg,

W dniu: 19 października 2010 r. o godz. 10³⁰ czasu lokalnego

24. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

Tryb otwarcia ofert:

25. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

26. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

27. koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
28. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
- 28.1. stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 28.2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 28.3. informacje dotyczące ceny.
29. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
30. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.

Okres związania ofertą:

31. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia terminu składania ofert.

Termin zawarcia umowy:

32. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została wybrana wskazując jednocześnie miejsce i termin podpisania umowy.
33. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty oraz odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

Unieważnienie postępowania:

34. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 34.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
 - 34.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - 34.3. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia

35. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

35.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert),

35.2. złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,