

**Tarnobrzekskie Wodociągi Spółka z o.o.**

**Ul. Wiślna 1  
39-400 Tarnobrzeg  
Polska**

**Tel: 015 823 22 95  
Fax: 015 823 31 24]  
<http://bip-wodociagi.tarnobrzeg.pl>  
[biuro@wodociagi.tarnobrzeg.pl](mailto:biuro@wodociagi.tarnobrzeg.pl)**

---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **KZM-19-11**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

dla postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego  
przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego

**na  
usługę prania odzieży roboczej**

Tarnobrzeg, dn: 24 października 2011 r.

Zatwierdzam treść SIWZ:

Antoni Sikoń – Prezes Zarządu  
Jacek Rudnicki – Wiceprezes Zarządu

.....  
*(podpis Kierownika zamawiającego)*

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Tarnobrzeskich Wodociągach Sp. z o.o. zatwierdzonego Uchwałą nr 26/2010 Zarządu Spółki Tar - Wod Sp. z o.o. z dnia 21 grudnia 2010 roku zamieszczonego na stronie internetowej <http://bip-wodociagi.tarnobrzeg.pl> jeżeli przepisy niniejszej SIWZ nie stanowią inaczej.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

| I.p. | Oznaczenie Części | Nazwa Części                     |
|------|-------------------|----------------------------------|
| 1.   | Część I           | Instrukcja dla Wykonawców.       |
| 2.   | Część II          | Wzór umowy w sprawie zamówienia. |

## **Część I**

### **Instrukcja dla Wykonawców**

#### **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa prania odzieży roboczej.
- 1.1 Zakres rodzajowy:

| lp | Pozycja                      | Ilość sztuk do prania |
|----|------------------------------|-----------------------|
| 1  | Spodnie drelichowe letnie    | 150                   |
| 2  | Bluza drelichowa letnia      | 150                   |
| 3  | Koszula flanelowa            | 150                   |
| 4  | Podkoszulek                  | 100                   |
| 5  | Spodnie drelichowe ocieplane | 150                   |
| 6  | Bluza drelichowa ocieplana   | 150                   |
| 7  | Kalesony                     | 100                   |
| 8  | Ręcznik (70x140)             | 100                   |
| 9  | Fartuch laboratoryjne        | 15                    |

- 1.2 Szczegóły związane z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte są we wzorze projektu umowy stanowiącego część II niniejszej Specyfikacji
- 1.3 Okres obowiązywania umowy: 12 miesięcy

Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zbadanie z należytą starannością Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i każdym Uzpełnieniem do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wydanym podczas postępowania o udzielenie zamówienia, oraz za uzyskanie informacji w odniesieniu do każdego i wszelkich warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość lub charakter oferty lub na wykonanie dostaw. W przypadku, kiedy Wykonawca zostanie wybrany, żadne żądanie o zmianę Ceny Ofertowej nie może zostać wniesione na podstawie błędów lub ominięć w świetle powyższych zobowiązań Wykonawcy

Uznaje się, iż złożenie ofert oznacza, że Wykonawcy zapoznali się ze wszelkimi odpowiednimi ustawami i innymi przepisami prawnymi obowiązującymi

w Rzeczypospolitej Polskiej, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na, lub dotyczyć działań i czynności objętych ofertą i wynikającą z niej Umową.

**Opis warunków udziału w postępowaniu oraz informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia tych warunków:**

2. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
  - 2.1 posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
  - 2.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
  - 2.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 2.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - 2.5 spełniają warunki zawarte w SIWZ.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 2.1. Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt 2.1 - 2.4 Wykonawcy zobowiązani są do złożenia (podpisania) Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do IDW
5. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty.
6. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
7. Brak w ofercie któregokolwiek z wymaganych, wymienionych powyżej dokumentów lub oświadczeń lub ich nieuzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków. Ponadto tacy Wykonawcy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i w zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyszczególnić wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

9. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
10. Wykonawcy (Partnerzy) wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie 3 dni przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę zawierającą w swej treści wszystkie postanowienia dotyczące wspólnej i solidarnej realizacji zamówienia, określającej obowiązki każdego z Wykonawców przy realizacji zamówienia.

#### **Wymagania dotyczące wadium:**

11. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia oferty wadium.

#### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

12. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

13. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej korespondencją) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
14. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt jego otrzymania oraz korespondencja złożona w tej formie zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie jeżeli jej treść dotarła przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.
15. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest Wojciech Lipiec – kierownik Działu Zaopatrzenia i Gospodarki Materiałowej, tel. (015) 823-22-95 w. 32

#### **Opis sposobu przygotowania oferty:**

16. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
17. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
18. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status

prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

19. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
21. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym lub poświadczonym przez Wykonawcę.

#### **Zawartość oferty:**

22. Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do IDW,
  - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do IDW,
  - c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - d) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
23. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

#### **Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:**

24. Ofertę należy złożyć na adres siedziby Zamawiającego Tarnobrzesckie Wodociągi Sp. z o.o. ul. Wiślna 1, 39-400 Tarnobrzeg, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia: 28 października 2011 r. do godz. 10<sup>00</sup> czasu lokalnego

25. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Tarnobrzeskie Wodociągi Sp. z o.o.  
39-400 Tarnobrzeg, ul. Wiślna 1

Oferta w postępowaniu na:  
„Usługę prania odzieży roboczej”  
Nie otwierać przed dniem: 28 października 2011 r., godz. 10<sup>30</sup>

26. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
27. Jeżeli koperta nie została zaklejona i oznakowana zgodnie z powyższymi wymaganiami, Zamawiający nie przyjmie odpowiedzialności za nie dotarcie przesyłki do odbiorcy czy za przedwczesne otwarcie oferty.
28. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
29. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

#### **Miejsce i termin otwarcia ofert:**

30. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Tarnobrzeskie Wodociągi Sp. z o.o. ul. Wiślna 1, 39-400 Tarnobrzeg,

W dniu: 28 października 2011 r. o godz. 10<sup>30</sup> czasu lokalnego

31. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

#### **Tryb otwarcia ofert:**

32. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
33. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
34. koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

35. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - 35.1 stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
  - 35.2 nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - 35.3 informacje dotyczące ceny.
36. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
37. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.

### **Termin związania ofertą**

38. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
39. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **Kryteria oceny ofert:**

40. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 40.1 zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 40.2 nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
41. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena – waga kryterium 100%
42. W tym kryterium zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższą cenę.
43. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który po spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów zawartych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zaoferował najniższą cenę.

### **Opis sposobu obliczania ceny oferty:**

44. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
45. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
46. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.
47. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 47.1 Cena oferty obejmująca podatek VAT musi być wyrażona w złotych w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (setne części złotego).

- 47.2 Do porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto zawierającą podatek od towarów i usług (VAT).

**Termin realizacji zamówienia:**

48. Wymagany termin realizacji zamówienia: 3 listopada 2011 – 2 listopada 2012.

**Termin zawarcia umowy:**

49. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została wybrana wskazując jednocześnie miejsce i termin podpisania umowy.
50. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego (Część II SIWZ).
51. Akceptacja treści wzoru umowy nastąpi przez podpisanie każdej strony załączonej umowy przez osobę uprawnioną.
52. Niepodpisanie umowy w terminie, uważane będzie za uchylenie się od jej podpisania, co skutkuje wyborem innego wykonawcy.

**Przesłanki unieważnienia postępowania:**

53. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 53.1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
- 53.2 cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 53.3 postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia
54. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 54.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert),
- 54.2 złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,



## Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

### FORMULARZ OFERTY

dla postępowania o udzielenie zamówienia na usługę prania odzieży roboczej  
Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: KZM-19-11

Niniejsza oferta zostaje złożona przez :

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko:

Adres:

Nr telefonu:

Nr faksu:

Adres e-mail:

My niżej podpisani oświadczamy, że oferujemy wykonanie usługi zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia przygotowanego przez Zamawiającego w SIWZ za kwotę:

| Ip                   | Pozycja                      | Ilość prań w roku* | Cena jedn. netto | Cena jedn. z VAT | Cena razem z VAT kol. III x V |
|----------------------|------------------------------|--------------------|------------------|------------------|-------------------------------|
| I                    | II                           | III                | IV               | V                | VI                            |
| 1                    | Spodnie drelichowe letnie    | 450                |                  |                  |                               |
| 2                    | Bluza drelichowa letnia      | 300                |                  |                  |                               |
| 3                    | Koszula flanelowa            | 1200               |                  |                  |                               |
| 4                    | Podkoszulek                  | 600                |                  |                  |                               |
| 5                    | Spodnie drelichowe ocieplane | 150                |                  |                  |                               |
| 6                    | Bluza drelichowa ocieplana   | 150                |                  |                  |                               |
| 7                    | Kalesony                     | 600                |                  |                  |                               |
| 8                    | Ręcznik (70x140)             | 1200               |                  |                  |                               |
| 9                    | Fartuch laboratoryjny biały  | 180                |                  |                  |                               |
| Cena ofertowa razem: |                              |                    |                  |                  |                               |

\* w kolumnie III podano szacunkowe ilości. Faktyczna ilość może ulec zmianie w zakresie  $\pm 20\%$  ceny ofertowej.

W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę wg wzoru stanowiącego cz. II SIWZ, zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,

Podpis(y):

Pieczęć Wykonawcy:

Miejscowość i data:

.....

.....

| l.p. | Nazwa Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) |
|------|---------------------|--|---|
|      |                     |  |   |

**Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

**OŚWIADCZENIE  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

dla postępowania o udzielenie zamówienia na usługę prania odzieży roboczej prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: KZM-19-11

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Tarnobrzeskie Wodociągi Spółka z o.o.  
ul. Wiślna 1, 39- 400 Tarnobrzeg

**2. WYKONAWCA:**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej w zamówieniu działalności lub czynności;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

**3. Podpis(y):**

Pieczęć Wykonawcy:

Miejscowość i data:

.....

.....

| l.p. | Nazwa Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) |
|------|---------------------|--|---|
|      |                     |  |   |

## Część II SIWZ Wzór umowy

### UMOWA nr KZM/19/11 (wzór) o pranie i serwis odzieży roboczej

zawarta w dniu ..... roku w Tarnobrzegu pomiędzy:

**Tarnobrzeskie Wodociągi Spółka z o.o.**

z siedzibą w Tarnobrzegu, ul. Wiślna 1, 39-400 Tarnobrzeg

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000112520.

REGON: 830337895

NIP: 867-00-03-252

Kapitał zakładowy: 43.662.000,00 zł

reprezentowaną przez:

1) **Antoniego Sikonia – Prezesa Zarządu**

2) **Jacka Rudnickiego – Wiceprezesa Zarządu**

zwaną dalej **Zamawiającym**, a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**, a:

#### § 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania pranie (serwisowanie) odzieży roboczej:

| lp | Pozycja                      | Ilość sztuk do prania |
|----|------------------------------|-----------------------|
| 1  | Spodnie drelichowe letnie    | 150                   |
| 2  | Bluza drelichowa letnia      | 150                   |
| 3  | Koszula flanelowa            | 150                   |
| 4  | Podkoszulek                  | 100                   |
| 5  | Spodnie drelichowe ocieplane | 150                   |
| 6  | Bluza drelichowa ocieplana   | 150                   |
| 7  | Kalesony                     | 100                   |
| 8  | Ręcznik (70x140)             | 100                   |
| 9  | Fartuch laboratoryjne        | 15                    |

oraz zobowiązuje się do dokonywania drobnych napraw krawieckich uszkodzonej odzieży pracowników Zamawiającego.

#### § 2.

1. Pobranie odzieży do prania oraz jej zwrot po dokonaniu usługi odbywać się będzie na koszt i staraniem Wykonawcy z miejsc i w terminach wymienionych poniżej:
  - 1) pierwsza i trzecia środa m-ca z Oczyszczalni Ścieków w Zakrzowie
  - 2) pierwsza i trzecia środa m-ca ze Stacji Uzdatniania Wody w Jeziórku
  - 3) druga i czwarta środa m-ca z Tarnobrzegu, ul. Wiślna 1 (siedziba zamawiającego)

2. Niezależnie od wskazanych w pkt 1 terminów wykonawca zobowiązuje się do doraźnego wykonywania usług prania odzieży na wezwanie zamawiającego. Do powstania tego typu sytuacji dochodzić będzie sporadycznie w związku z nieprzewidzianym zabrudzeniem odzieży pracowników zamawiającego powstałym podczas pracy w trudnych warunkach pogodowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę i zwrócić odzież w terminie 2 dni od daty pobrania odzieży do prania.
4. Wykonawca zapewni znakowanie danymi personalnymi i Spółki, serwisowanej odzieży.
5. Zamawiający przekaże do serwisowania odzież posegregowaną wg danych personalnych i umieszczoną w oddzielnych opakowaniach (torba foliowa).
6. Wykonawca zwróci odzież wg tych samych zasad jak w pkt 5.
7. Wykonawca zapewni prowadzenie systemu ewidencji serwisowanej odzieży roboczej, umożliwiającego identyfikację ilościową, wartościową i obrót serwisowanej odzieży.
8. Wykonawca odpowiada za powierzoną do prania odzież od momentu jej odbioru do momentu jej zwrotu po dokonaniu usługi, w tym również za uszkodzenie lub zniszczenie odzieży spowodowane zastosowaniem niewłaściwej metody prania, niewłaściwych środków chemicznych itp.

### § 3.

1. Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i złożoną ofertą przetargową strony ustaliły, że rozliczenie za usługi nastąpi wg cen podanych w Formularzu Ofertowym będącym załącznikiem do niniejszej umowy
2. Cenę za całość towaru, strony ustalają na: ..... zł (słownie złotych: ..... ) zgodnie z cenami zawartymi w Formularzu Ofertowym.
3. Cena nie obejmuje podatku VAT (podatek VAT, jeżeli obowiązuje będzie naliczany w fakturze według obowiązujących stawek).
4. W cenę usługi zostaną wliczone drobne naprawy krawieckie oraz pranie drobnego asortymentu takiego jak czapki, kamizelki ostrzegawcze.
5. Strony ustalają niezmiennosc ceny przez okres obowiązywania umowy.
6. Wykonawca za wykonane usługi z miejsc, o których mowa w § 2 ust. 1 wystawi oddzielne faktury.
7. Do faktur zostanie dołączony wykaz wykonanych usług z dokładnym wyszczególnieniem ilościowym i jakościowym asortymentu.
8. Wykonawca doręczy faktury po wykonaniu usług w każdym miesiącu w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca za usługi wykonane w miesiącu poprzednim
9. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za wykonanie usługi na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury na KONTO NR .....

### § 4.

1. Umowa obowiązuje od dnia 3 listopada 2011 roku do dnia 2 listopada 2012 roku.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

## § 5

1. Kary umowne będą naliczane w stosunku do ceny, o której mowa w § 3 ust. 2.
2. W przypadku braku realizowania usługi w wyznaczonym terminie lub w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy wykonawca zobowiązuje się do pokrycia różnic cenowych pomiędzy ceną wynikającą z niniejszej umowy a ceną wynikającą ze zrealizowania przedmiotu umowy przez innego wykonawcę.
3. W przypadku odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego
4. W przypadku odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego
5. W przypadku powstania szkody wynikającej z nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na ogólnych zasadach odpowiedzialności kontraktowej.

## § 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał świadczenie usługi,
  - 2) Wykonawca świadczy usługę w sposób niezgodny z zapisami niniejszej umowy (w tym przypadku odstąpienie od umowy następuje w trybie natychmiastowym po powzięciu wiadomości o powyższych okolicznościach).
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur po upływie terminu 28 dni kalendarzowych od terminu zapłaty, pomimo wezwania wystawionego przez wykonawcę.

## § 7

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**