

**Tarnobrzekie Wodociągi Spółka z o.o.**

**ul. Wiślna 1  
39-400 Tarnobrzeg  
Polska**

**Tel: 15 823 22 95  
Fax: 15 823 31 24]  
<http://bip-wodociagi.tarnobrzeg.pl>  
[biuro@wodociagi.tarnobrzeg.pl](mailto:biuro@wodociagi.tarnobrzeg.pl)**

---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **TZM-24-13**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

dla postępowania o udzielenie zamówienia  
przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego

**na  
dostawę materiałów biurowych**

Tarnobrzeg, dnia 17 grudnia 2013 roku

Zatwierdzam treść SIWZ:

Antoni Sikoń – Prezes Zarządu

.....  
(podpis kierownika zamawiającego)

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Tarnobrzeskich Wodociągach Sp. z o.o. zatwierdzonego Uchwałą nr 26/2010 Zarządu Spółki Tar - Wod Sp. z o.o. z dnia 21 grudnia 2010 roku zamieszczonego na stronie internetowej <http://bip-wodociagi.tarnobrzeg.pl> jeżeli przepisy niniejszej SIWZ nie stanowią inaczej.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców.
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia.

## **Część I**

### **Instrukcja dla Wykonawców**

#### **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych (dalej towar) dla potrzeb zamawiającego.
2. Wykaz jakościowy i ilościowy towaru zawarty jest we wzorze Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do IDW
3. Szczegóły dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia zawarte są we wzorze umowy w sprawie zamówienia ujętym w Części II niniejszej Specyfikacji.

Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zbadanie z należytą starannością Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i każdym uzupełnieniem do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wydanym podczas postępowania o udzielenie zamówienia, oraz za uzyskanie informacji w odniesieniu do każdego i wszelkich warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość lub charakter oferty lub na wykonanie dostaw. W przypadku, kiedy Wykonawca zostanie wybrany, żadne żądanie o zmianę Ceny Ofertowej nie może zostać wniesione na podstawie błędów lub ominięć w świetle powyższych zobowiązań Wykonawcy

Uznaje się, iż złożenie ofert oznacza, że Wykonawcy zapoznali się ze wszelkimi odpowiednimi ustawami i innymi przepisami prawnymi obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na, lub dotyczyć działań i czynności objętych ofertą i wynikającą z niej Umową.

#### **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania tych warunków:**

4. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
  - 4.1 posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
  - 4.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
  - 4.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - 4.5 spełniają warunki zawarte w SIWZ.

5. W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 4.1. Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
6. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 4.1 - 4.4 Wykonawcy zobowiązani są do złożenia (podpisania) Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do IDW
7. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty.
8. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
9. Brak w ofercie któregośkolwiek z wymaganych, wymienionych powyżej dokumentów lub oświadczeń lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia:**

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Ponadto tacy Wykonawcy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyszczególnić wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.
11. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
12. Wykonawcy (Partnerzy) wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie 3 dni przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę zawierającą w swej treści wszystkie postanowienia dotyczące wspólnej i solidarnej realizacji zamówienia, określającej obowiązki każdego z Wykonawców przy realizacji zamówienia.

#### **Wymagania dotyczące wadium:**

13. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia oferty wadium.

#### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

14. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

15. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej korespondencją) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
16. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt jego otrzymania oraz korespondencja złożona w tej formie zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie jeżeli jej treść dotarła przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.
17. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
18. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona Specyfikacja.
19. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest Wojciech Lipiec tel: (15) 823-22-95 w. 32

## **Opis sposobu przygotowania oferty:**

20. Ofertę należy sporządzić wg wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do IDW
21. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
22. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
23. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy.
24. Dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego mogą być przedstawione tylko w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

## **Zawartość oferty:**

25. Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do IDW,
  - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do IDW,
  - c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - d) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

26. Požadane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

**Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:**

27. Oferta winna być złożona w jednym egzemplarzu w zamkniętej kopercie określającej zamawiającego i wykonawcę.  
28. Ofertę należy złożyć w sekretariacie siedziby Zamawiającego w Tarnobrzegu, ul. Wiślna 1, 39-400 Tarnobrzeg, w nieprzekraczalnym terminie:

**do dnia: 23 grudnia 2013 r. do godz. 10<sup>00</sup> czasu lokalnego**

29. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

**Tarnobrzeskie Wodociągi Sp. z o.o.  
39-400 Tarnobrzeg, ul. Wiślna 1**

**OFERTA na dostawę materiałów biurowych (nie otwierać przed datą: 23 grudnia 2013 roku godz. 10:30).**

30. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.  
31. Jeżeli koperta nie została zaklejona i oznakowana zgodnie z powyższymi wymaganiami, Zamawiający nie przyjmie odpowiedzialności za nie dotarcie przesyłki do odbiorcy czy za przedwczesne otwarcie oferty.  
32. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.  
33. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

**Miejsce i termin otwarcia ofert:**

34. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Tarnobrzegu, ul. Wiślna 1, 39-400 Tarnobrzeg,

**W dniu: 23 grudnia 2013 r. o godz. 10<sup>30</sup> czasu lokalnego**

35. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

**Tryb otwarcia ofert:**

36. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.  
37. koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.  
38. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:  
38.1 stan i ilość kopert zawierających otwieraną ofertę;  
38.2 nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;  
38.3 informacje dotyczące ceny.

39. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania

**Termin związania ofertą:**

40. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
41. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Kryteria oceny ofert:**

42. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 42.1 zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 42.2 nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
43. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena – waga kryterium 100%
44. W tym kryterium zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższą cenę.
45. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który po spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów zawartych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zaoferował najniższą cenę.

**Opis sposobu obliczania ceny oferty:**

46. Cenę oferty należy sporządzić wg wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do IDW
47. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
48. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
49. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.
50. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 50.1 Cena oferty obejmująca podatek VAT musi być wyrażona w złotych w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (setne części złotego).
- 50.2 Do porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto zawierającą podatek od towarów i usług (VAT).

**Termin realizacji zamówienia:**

51. Wymagany termin realizacji zamówienia: 1 stycznia 2014 – 31 grudnia 2014.

**Termin zawarcia umowy:**

52. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została wybrana wskazując jednocześnie miejsce i termin podpisania umowy.
53. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego (Część II SIWZ).
54. Akceptacja treści wzoru umowy nastąpi przez podpisanie każdej strony załączonej umowy przez osobę uprawnioną.
55. Nie podpisanie umowy w terminie, uważane będzie za uchylenie się od jej podpisania, co skutkuje wyborem innego wykonawcy.

**Przesłanki unieważnienia postępowania:**

- 56. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 56.1 nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu
  - 56.2 cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
  - 56.3 postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia
  - 56.4 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
    - 56.5 ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert),
    - 56.6 złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

## Załącznik nr 1 do IDW – Wzór Formularza Oferty

### FORMULARZ OFERTOWY

dla postępowania o udzielenie zamówienia na dostawę materiałów biurowych prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: TZM-24-13

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Tarnobrzeskie Wodociągi Sp. z o.o.

ul. Wiślna 1, 39-400 TARNOBRZEG

REGON: 830337895; NIP: 867-00-03-252

Telefon / fax: (15) 823-22-95 / (15) 823-31-24

Adres e-mail: [biuro@wodociagi.tarnobrzeg.pl](mailto:biuro@wodociagi.tarnobrzeg.pl)

#### 2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez :

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

#### 3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko:

Adres:

Nr telefonu:

Nr faksu:

Adres e-mail:

#### 4. My niżej podpisani oświadczamy, że:

- 1) w nawiązaniu do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na dostawę materiałów biurowych, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, opublikowanego na tablicy ogłoszeń Waszego Przedsiębiorstwa oraz na stronie internetowej <http://bip-wodociagi.tarnobrzeg.pl> w dniu 17 grudnia 2013 roku
- 2) gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ,
- 3) oferujemy wykonanie dostawy zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia przygotowanego przez zamawiającego w SIWZ za kwotę:

Netto: ..... zł (słownie: .....)

.....zł.)

Podatek VAT: .....% ..... zł. (słownie: .....)

.....zł.)

Brutto: .....zł (słownie: .....)

.....zł.) za

całość przedmiotu zamówienia - zgodnie z cenami jednostkowymi ujętymi poniżej:



L.p	Nazwa asortymentu	j.m.	Ilość	Cena jednostk bez VAT	Podatek VAT w zł	Cena jednostk z VAT	Wartość razem z VAT (kol. IV*VII)
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Bateria akumulatorok AA R6 NM	szt	2				
2.	Bateria R6 alkaliczne Firmy Philips	szt	268				
3.	Bateria alkaliczna LR03 1,5V	szt.	220				
4.	Bateria alkaliczna LR6 1,5V	szt.	155				
5.	Bateria alkaliczna AAA LR03	szt.	166				
6.	Bateria CR1620 3V Energizer	szt.	12				
7.	Baterie R9 alkaliczne	szt.	16				
8.	Bateria 6LR61 9V	szt.	1				
9.	Baterie R20 alkaliczne	szt.	74				
10.	Bateria CR1220 3V	szt.	1				
11.	Bateria R14	szt.	30				
12.	Blok biurowy (szkolny) A-5 100 kart. w kratkę, grzbiet klejony	szt.	30				
13.	Blok biurowy (szkolny) A-4 100 kart. w kratkę , grzbiet klejony	szt	7				
14.	Brulion (zeszyt) A4 w kratkę, 96kartek, twarda oprawa, szyty	szt.	42				
15.	Brulion (zeszyt) A5 w kratkę, 96kartek, twarda oprawa, szyty	szt.	34				
16.	Brulion A-4 w kratkę 196 kartek	szt.	9				
17.	Cienkopisy gr. Linii pisania 0,4, wentylowana skuwka, plastikowa końcówka oprawiona w metal, grubość linii pisania opisana na obudowie. Kolor czerwony. Typu Stabilo Point 88 lub równoważne	szt.	68				
18.	Cienkopisy gr. Linii pisania 0,4, wentylowana skuwka, plastikowa końcówka oprawiona w metal, grubość linii pisania opisana na obudowie. Kolor niebieski. Typu Stabilo Point 88 lub równoważne	szt.	35				
19.	Cienkopisy gr. Linii pisania 0,4, wentylowana skuwka, plastikowa końcówka oprawiona w metal, grubość linii pisania opisana na obudowie. Kolor zielony. Typu Stabilo Point 88 lub równoważne	szt.	13				
20.	Cienkopis kreślarski gr.końcówki 0,07 UNI PIN 200 czarny, skuwka z metalowym klipem posiada okienko, zbiornik cienkopisu wypełniony tuszem pigmentowym lub równoważne	Szt.	3				
21.	Cienkopis kreślarski gr. Końcówki 0,05 UNI PIN 200 czarny, skuwka z metalowym klipem ,posiada okienko, zbiornik cienkopisu wypełniony tuszem pigmentowym lub równoważne	Szt.	5				
22.	Cienkopis kreślarski gr.końcówki 0,02 UNI PIN 200, czarny, skuwka z metalowym klipem, posiada okienko, zbiornik cienkopisu wypełniony tuszem pigmentowym lub równoważne	Szt.	3				

23.	Cienkopis kreślarski gr. końcówki 0,01 UNI PIN 200, czarny ,skuwka z metalowym klipem, posiada okienko ,zbiornik cienkopisu wypełniony tuszem pigmentowym lub równoważne	Szt.	5			
24.	Cienkopis:Permanents Marker STAEDLER LUM COLOR:czarny ,grub.linii pisania 0,4mm lub równoważny	szt	2			
25.	Cienkopis 4 mix kolor D.RECT OFFICE D-400 lub równoważny	kpl	1			
26.	Clips biurowy 25 mm op.12 szt	op	2			
27.	Clips biurowy 30 mm op.12 szt.	Op.	22			
28.	Clips biurowy 40 mm op.12 szt	Op.	1			
29.	Clips biurowy 41 mm op.12 szt	Op.	2			
30.	Clips biurowy 50 mm op.12szt.	op.	18			
31.	Długopis ZENITH ,automatyczny z wymiennym metalowym wkładem, grawerowane logotypy na klipsie oraz obręczce, kolor tuszu niebieski, szerokość linii pisania:0,6-0,7mm	Szt.	16			
32.	Długopis zwykły, długość linii pisania min. 1700 m, kolor czerwony typu Pentel BK77 lub równoważny	szt.	33			
33.	Długopis zwykły, długość linii pisania min. 1700 m, kolor niebieski typu Pentel BK77 lub równoważny	szt.	356			
34.	Długopis zwykły, długość linii pisania min. 1700m, kolor czarny typu Pentel BK77 lub równoważny	szt	115			
35.	Długopis żelowy z wymiennym wkładem,przezroczysta obudowa, ze skuwką. Kolor wkładu niebieski.Typu Pentel K-106 lub równoważny	Szt.	4			
36.	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, przezroczysta obudowa, ze skuwką. Kolor wkładu czerwony. Typu Pentel K-106 lub równoważny	szt.	13			
37.	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, przezroczysta obudowa, ze skuwką. Kolor wkładu czarny. Typu Pentel K-106 lub równoważny	szt.	112			
38.	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, przezroczysta obudowa, ze skuwką. Kolor wkładu zielony. Typu Pentel K-106 lub równoważny	szt.	7			
39.	Dziennik budowy –TYP:603-1 Wydawnictwo : Michalczyk i Prokop Sp. z o.o.	szt	10			
40.	Dziurkacz metalowy, ogranicznik formatu wg. Norm DIN, odstęp między dziurkami 80mm, dziurkuje jednorazowo nie mniej niż 60 kartek papieru 80g. Typu Novus B260 lub równoważny	szt.	3			
41.	Dziurkacz metalowy, z blokadą rączki, ogranicznik formatu wg. Norm DIN, odstęp między dziurkami 80 mm, dziurkuje jednorazowo nie mniej niż 25 kartek papieru 80g. Typu Novus C225 lub równoważny	szt.	4			
42.	Etykieta samoprzylepna A-4 biała A-25	op.	6			
43.	Grafity do ołówków- HB 0,5 mm op.12szt.	op.	1			
44.	Grzbiet do bindownicy o średnicy 14 mm	szt.	50			

45.	Grzbiet do bindownicy o średnicy 16 mm	szt.	50				
46.	Grzbiet do bindownicy o średnicy 20 mm	szt.	50				
47.	Grzbiet do bindownicy o średnicy 45 mm	szt.	50				
48.	Grzbiet do bindownicy o średnicy 6 mm	szt.	50				
49.	Gumka do mazania (ołówki/długopis) wymiary min. 52x20x10 mm	szt.	18				
50.	Kalka ołówkowa A4 opakowanie 100 szt.	op.	5				
51.	Kalkulator	szt.	3				
52.	Karteczki w bloczku 100 szt. kostka biała 8 x8 cm, grzbiet klejony	kpl.	40				
53.	Karteczki w bloczku samoprzylepne kolorowe 76x76mm	szt.	20				
54.	Klej Kropelka lub podobny	szt.	8				
55.	Klej biurowy w tubce 50 ml	szt.	65				
56.	Klej w sztyfcie 25g bez rozpuszczalnika,	szt.	56				
57.	Koperta C5 162 x 229 samoklejąca z paskiem	szt.	120				
58.	Koperta C6 114 x 162 samoklejąca	szt.	13420				
59.	Koperta DL SK 110x220 biała samoklejąca OKP45X90	SZT	1000				
60.	Korektor w płynie , pojemność 20ml. TETIS - 2 końcówki BK101-MP lub równoważny	Szt.	4				
61.	Korektor w piórze, pojemność 7ml, przezroczysta nasadka, Typu Pentel ZI63 lub równoważny	szt.	13				
62.	Korektor w płynie z gąbką, szybkoschnący, pojemność nie mniej niż 20 ml. Typu Tipp-Ex Rapid lub równoważny	szt.	55				
63.	Korektor w płynie z pędzelkiem, szybkoschnący, pojemność nie mniej niż 20 ml. Typu Tipp-Ex Rapid lub równoważny	szt.	27				
64.	Korektor w taśmie, ergonomiczna obudowa, wymiar taśmy 4,2 mm x 9 m, nie pozostawia śladów na kserokopiach, odporny na światło. Szybkoschnąca końcówka korektująca wyposażona w zatyczkę. Typy Tipp-Ex Pocket Mouse lub równoważny	szt.	44				
65.	Korektor "Uni Correction Pen"	szt.	6				
66.	Koszulki papierowe na płyty CD/DVD z okienkiem ułatwiające identyfikację płyty, wym. 125mmx125mm, bez kleju na klapce	szt.	30				
67.	Koszulki PVC na płyty CD/DVD z perforacją do segregatora, wysoka przezroczystość, wym. 130x143mm	szt.	10				
68.	Koszulki groszkowe, A4 op.100 , grubość folii nie mniej niż 48mic, multiperforowane Typu Bantex 2038 lub równoważne	kpl.	50				
69.	Koszulki groszkowe A-5 op.100 lub równoważne	kpl.	1				

70.	Lampki biurowe, halogenowe 35 W typu Kanlux Neli SX-388 lub równoważna	szt.	2				
71.	Linijka plastikowa przezroczysta 20 cm	szt.	10				
72.	Linijka plastikowa przezroczysta 30 cm	szt.	20				
73.	Marker permanentny, okrągła końcówka, atrament z formułą Dry Safe - dzięki czemu nie zasycha bez skuwki 14dni., szybko schnący i nie blaknący atrament, kocówka które nie rozwarstwa podczas normalnego użytkowania, grubość linii pisania około 2mm..KPL. 4kolory w etui. Typy Staedtler S352 lub równoważny.	kpl	3				
74.	Marker permanentny, okrągła końcówka, atrament z formułą Dry Safe - dzięki czemu nie zasycha bez skuwki 14dni., szybko schnący i nie blaknący atrament, kocówka które nie rozwarstwa podczas normalnego użytkowania, grubość linii pisania około 2mm kolor czarny. Typy Staedtler S352 lub równoważny.	szt	31				
75.	Marker wodoodporny, do opisywania płyt CD/DVD. Cienka końcówka 0,8-1,0mm. Długość linii pisania nie mniej niż 500. kolor czarny. Typu Pentel NMS51 lub równoważny	szt.	12				
76.	Marker permanentny jednostronny grub. pisania 4,2 mm okrągły czarny lub równoważny	szt	2				
77.	Marker permanentny jednostronny grub. pisania 5 mm ścięty czarny lub równoważny	szt	2				
78.	Marker permanentny, dwustronny Premium .Jedna końcówka ścięta o gr. linii pisania 5mm, druga okrągła o gr. linii pisania 4,2mm.Typ TETIS lub równoważny	SZT	4				
79.	Nożyczki biurowe z satynowym ostrzem ze stali nierdzewnej, rękojeść z niełamliwego plastiku, ostrze o długości 16cm, rękojeść w kolorze czarnym.	Szt.	8				
80.	Nożyczki biurowe z satynowym ostrzem ze stali nierdzewnej, rękojeść z niełamliwego plastiku, ostrze o długości 21cm, rękojeść w kolorze czarnym.	szt.	2				
81.	Nożyk do otwierania korespondencji, owalna rączka z tworzywa sztucznego, ostrze około 10-15cm. Typu Maped 037400 lub równoważny	szt.	1				
82.	Nóż do tapet z wysuwającym ostrzem szerokości 18mm	szt.	14				
83.	Nóż do tapet z wysuwającym ostrzem szerokości 9mm	szt.	5				
84.	Okładka kartonowa do bindowania, wykonane z kartonu 270g/m2, obustronnie kolorowy, struktura skóropodobna, op.100 szt	op.	5				
85.	Okładki do bindowania foliowe przezroczyste A-4 200mic op.100szt	op.	5				
86.	Okładki do listew wsuwanych, kolorowe z plastiku (w op. Co najmniej op. 50szt.) Durable 2919 lub równoważne	op.	1				
87.	Ołówek automatyczny, na grafit 0,5 wyposażony w gumowany uchwyt, wyposażony w gumkę ukrytą w przycisku, końcówka, klips i przycisk wykonane z metalu.	szt.	6				
88.	Ołówek drewniany z gumką , twardość HB, grafit w całości wklejany, kolorystyka czarno-żółta Staedtler S122 lub równoważny	szt	65				
89.	Papier A4 mix kol. 500 ark .80g. ( 5kol. Po 100szt)	ryza	25				

90.	Papier kolorowy mix A4 - 160g/m2 op. 250ark.	ryza	5				
91.	Papier komputerowy Firmy Emerson 240112B060 opak. 2000	op.	9				
92.	Papier komputerowy Firmy Emerson 240212CON1 opak. 2000	op.	8				
93.	Papier komputerowy Firmy Emerson 240212CON1 opak. 900	op.	24				
94.	Papier komputerowy Firmy Emerson 240312CON1 opak. 600	op.	12				
95.	Papier komputerowy Firmy Emerson 375112B060 opak. 2000	op.	4				
96.	Papier komputerowy Firmy Emerson 375212CON1 opak. 900	op.	5				
97.	Papier xero, A3 80g ±3. Op. 500 ark. Białość min 160 ±3 CIE ISO11475, grubość min 104 ±3 ISO 534, sztywność MD min 125 ±15 ISO 2493, nieprzeźroczystość min. 91 % ISO 2471, gładkość 200 ±15 ISO 8791-2.	ryza	16				
98.	Papier xero, A4 80g ±3. Op. 500 ark. Białość min 160 ±3 CIE ISO11475, grubość min 104 ±3 ISO 534, sztywność MD min 125 ±15 ISO 2493, nieprzeźroczystość min. 91 % ISO 2471, gładkość 200 ±15 ISO 8791-2.	ryza	546				
99.	Pinezki do tablic kolorowe z plastikową główką - beczułki, op. 100 szt	op.	3				
100.	Płyta CD 700 MB umożliwiająca zapis na płycie	Szt.	20				
101.	Płyta DVD 4,7GB umożliwiająca zapis na płycie	Szt.	20				
102.	Pojemnik na dokumenty A-4 ścięty, wykonany z PCV, wyposażony w dwustronną wymienną etykietę opisową na grzbiecie, posiada otwór na palec umożliwiający zdejmowanie pojemnika z półki, szerokość grzbietu 7 cm	Szt.	10				
103.	Pojemnik na dokumenty A-4 ścięty, karton, wykonany z lakierowanej tektury, posiada wycięcie na palec ułatwiające wkładanie i zdejmowanie pojemnika z półki, posiada ścianę grzbietową opisową, szerokość grzbietu 10 cm	Szt.	30				
104.	Przekładki do segregatora format A4, multiperforowane, posiadające kartę informacyjno-opisową, wykonane z mocnego i odpornego na zniszczenie kartonu, 10 kolorów. Typu Esselte 100193 lub równoważne	kpl.	21				
105.	Przybornik na biurko z miejscem na karteczki 85x85 mm, długopisy, pojemnikami na spinacze, nożyczki, zakładki indeksujące, podajnikiem taśmy klejącej. Typu 3M C50 lub równoważny	szt.	4				
106.	Rolki termiczne Firmy Emerson kod: rt11020wk 110 x 20	szt.	960				
107.	Rozszywacz metalowy z plastikowymi elementami obudowy, do wszystkich rodzajów zszywek, wyposażony w blokadę. typu Eagle lub równoważny	szt.	4				
108.	Segregator "Akta osobowe" formatu A4, szerokość grzbietu nie mniej niż 20 mm, wykonany z twardego kartonu, pokryty z zewnątrz poliofeliną, a wewnątrz jasnoszarym papierem, dwustronna etykieta, dwa uchwyty ringowe wyposażone w mechanizm dźwigniowy oraz blokadę, dolne krawędzie wzmocnione niklowanym okuciem, otwór na palec na grzbiecie również wzmocniony niklowanym okuciem, kolory poliofeliny jednolite.	szt.	5				

109.	Segregator formatu A4, szerokość grzbietu 45 mm, wykonany z twardego kartonu, pokryty z zewnątrz poliofeliną, a wewnątrz jasnoszarym papierem, dwustronna etykieta, dwa uchwyty wyposażone w mechanizm dźwigniowy oraz blokadę, dolne krawędzie wzmocnione niklowanym okuciem, otwór na palec na grzbiecie również wzmocniony niklowanym okuciem, kolory poliofeliny jednolite. Typu Bantex Classic lub równoważny	szt.	61				
110.	Segregator formatu A4, szerokość grzbietu 55 mm, wykonany z twardego kartonu, pokryty z zewnątrz poliofeliną, a wewnątrz jasnoszarym papierem, dwustronna etykieta, dwa uchwyty wyposażone w mechanizm dźwigniowy oraz blokadę, dolne krawędzie wzmocnione niklowanym okuciem, otwór na palec na grzbiecie również wzmocniony niklowanym okuciem, kolory poliofeliny jednolite. Typu Bantex Classic lub równoważny	Szt.	41				
111.	Segregator formatu A4, szerokość grzbietu 70 mm, wykonany z twardego kartonu, pokryty z zewnątrz poliofeliną, a wewnątrz jasnoszarym papierem, dwustronna etykieta, dwa uchwyty wyposażone w mechanizm dźwigniowy oraz blokadę, dolne krawędzie wzmocnione niklowanym okuciem, otwór na palec na grzbiecie również wzmocniony niklowanym okuciem, kolory poliofeliny jednolite. Typu Bantex Classic lub równoważny	szt.	161				
112.	Segregator wolnostojący A-4 z tworzywa, grubość grzbietu 100mm	szt.	37				
113.	Skoroszyt A4 PCV, twardy z multiperforacją, przednia okładka przezroczysta tylna kolorowa, wyposażony w papierowy, wysuwany pasek do opisu, zaokrąglone rogi obu okładek, wykonany ze sztywnego PCV,	szt.	470				
114.	Skoroszyt z klipsem, format A4, wykonany z kolorowego polipropylenu, umożliwia spięcie dokumentów bez potrzeby dziurkowania. Typu Biurfol lub równoważny	szt.	14				
115.	Skoroszyty A4 zwykłe, papierowe, umożliwiające wpinanie do segregatorów, kolor biały, karton o grubości min.250g/m2.	szt.	20				
116.	Skorowidz alfabetyczny, format A4, 96 kartek, oprawa sztywna, szyty	szt.	3				
117.	Skorowidz alfabetyczny, format A5, 96 kartek, oprawa sztywna, szyty	szt.	2				
118.	Skoroszyt A-4 PCV, twardy z kolorowymi okładkami, wyposażony w koszulki groszkowe A-4, o grubości folii nie mniej niż 48mic.A-60	szt.	6				
119.	Skoroszyt A-4 PCV, twardy bez perforacji, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa	Szt.	20				
120.	Skoroszyt papierowy bez zawieszki A-4	szt.	160				
121.	Spinacze biurowe duże ocynkowane 50 mm (op. 100 szt.)	op.	20				
122.	Spinacze biurowe ocynkowane 28mm (op.100 szt)	op	39				
123.	Sznurek pakowy, szpagat jutowy op.0,5kg	szt.	2				
124.	Środek do czyszczenia monitorów ekranowych w sprayu ESPERANZA LCD/TFT Sreen Cleaner 100 ml. lub równoważny	szt	1				
125.	Ściereczki do czyszczenia sprzętu komputerowego op.100szt, wilgotne, bezpyłowe. Antystatyczne, biodegradowalne. Typu Esselte 67118 lub równoważne	szt.	20				

126.	Tablica korkowa w ramie drewnianej 60x90 cm	szt.	2			
127.	Tacka na dokumenty w formacie A4 o wym. 255x70x360 mm, wykonana z polistyrenu z połyskiem o bardzo dużej wytrzymałości, przezroczysta, typu Leitz 52262002 lub równoważna	szt.	4			
128.	Taśma klejąca, krystalicznie przezroczysta, rozmiar 19mm x 33m., opakowanie kartonowe. Typu Scotch 600 lub równoważna	szt.	99			
129.	Taśma klejąca, krystalicznie przezroczysta, rozmiar 19mm x 7,5m.,z dyspenserem. Typu Scotch 600 lub równoważna	szt.	19			
130.	Taśma klejąca ,przezroczysta szer.50mm	szt.	4			
131.	Taśma klejąca, pakowa, brązowa, klej kauczuk naturalny. Rozmiar ok. 48mm x 66m.	szt.	17			
132.	Taśma do metkownicy 25x15mm	szt.	15			
133.	Taśma do drukarki OKI MICROLINE 182/183/192- 3321	szt.	86			
134.	Teczka A-4 kartonowa sztywna, powlekana PCW z gumką	szt.	33			
135.	Teczka plastikowa z gumką	szt.	29			
136.	Teczka plastikowa twarda	szt.	4			
137.	Teczka kartonowa wiązana A-4	Szt.	5			
138.	Teczka kartonowa z gumką A-4	Szt.	10			
139.	Temperówka plastikowa, jednootworowa, z pojemnikiem, posiada stalowe ostrze mocowane wkrętem, fluorescencyjne kolory obudowy	szt.	23			
140.	Toner do drukarki HP Laser Jet 2420 DN	Szt.	2			
141.	Tusz do stempli ręcznych i samotuszujących, kolor czarny, przeznaczony również do stempli z gumową lub polimerową płytką stemplującą, pojemność nie mniej niż 25ml Noris lub równoważny	szt.	17			
142.	Tusz do stempli ręcznych i samotuszujących, kolor niebieski, przeznaczony do stempli z gumową lub polimerową płytką stemplującą, pojemność nie mniej niż 25 ml. Noris lub równoważny	Szt.	11			
143.	Tusz do stempli ręcznych i samotuszujących, kolor czerwony, przeznaczony również do stempli z gumową lub polimerową płytką stemplującą, pojemność nie mniej niż 25ml Noris lub równoważny	szt.	2			
144.	Uchwyt na dokumenty mocowany do monitora (możliwość mocowania po obu stronach monitora, możliwość ustawienia kąta nachylenia, klips przytrzymujący do 50 stron formatu A4, wyposażony w przesuwaną linijkę, która ułatwia odnalezienie odpowiedniego fragmentu w tekście) Typu Kensington 62406 lub równoważny	szt.	8			
145.	Uniwersalny przyklepiec tkaninowy 25mmx5m	szt.	2			
146.	Wkład niebieski do długopisu powyżej zaofiarowanego w ramach pozycji 395 (równoważny z Pentel BK 77)	szt.	44			
147.	Wkład do długopisu typu ZENITH , wielkopojemny metalowy, kolor niebieski, opakowany w plastikowym etui ,który zabezpiecza przed wysychaniem tuszu każdy wkład	szt.	20			

148.	Zakładki indeksujące standardowe 25 x 43 mm, kolory mix 50 sztuk w opakowaniu, typu Post-it 680 lub równoważne	op.	16			
149.	Zakreślacz tekstu, szerokość linii 5 mm, ścięta końcówka pisząca, tusz na bazie wody w kolorze niebieskim	szt.	10			
150.	Zakreślacz tekstu, szerokość linii 5 mm, ścięta końcówka pisząca, tusz na bazie wody w kolorze różowym	szt.	12			
151.	Zakreślacz tekstu, szerokość linii 5 mm, ścięta końcówka pisząca, tusz na bazie wody w kolorze zielonym	szt.	20			
152.	Zakreślacz tekstu, szerokość linii 5 mm, ścięta końcówka pisząca, tusz na bazie wody w kolorze żółtym	szt.	27			
153.	Zeszyt A-4 32-kart. w kratkę, miękka oprawa	szt.	17			
154.	Zeszyt A-4 60-kart. w kratkę, miękka oprawa	szt.	7			
155.	Zeszyt A-4 96-kart. w kratkę, miękka oprawa	szt.	3			
156.	Zeszyt A-5 32-kart. w kratkę, miękka oprawa	szt.	29			
157.	Zeszyt A-5 60-kart. w kratkę, miękka oprawa	szt.	27			
158.	Zeszyt A-5 96-kart. w kratkę, miękka oprawa	szt.	18			
159.	Zeszyt B-5 160 kart. W kratkę, oprawa twarda	szt.	15			
160.	Zszywacz biurowy typu, zszywający jednorazowo nie mniej niż 100 kartek, metalowa stabilna podstawa, możliwość regulacji głębokości wsunięcia kartki. Typu Novus B40/4 lub równoważny	szt.	2			
161.	Zszywacz biurowy, na zszywki 24/6 i 26/6. Zszywający jednorazowo nie mniej niż 30k, Typu Leitz 5502 lub równoważny	szt.	4			
162.	Zszywki biurowe 24/6 op.1000szt typu Novus lub równoważne	op.	29			
163.	Zszywki biurowe 23/10 op. 1000 szt. ,specjalistyczne o dużej wytrzymałości	Op.	1			
164.	Druk Typ:529-5 "Zlecenie wykonania pracy w godzinach nadliczbowych"	szt.	15			
165.	Druk Typ 507-6 Karta urlopową (bl.)	szt.	77			
166.	Druk Typ: 605-1" Księga obmiaru robót"	szt.	10			
167.	"Książka prac wydziału" na zamówienie str.400	szt.	1			
168.	"Książka prac-pogotowie Wod-Kan" str.400	szt.	1			
169.	Roczna karta urlopową typ 506-3	szt.	60			
170.	Druk: " Likwidacja Srodka " LT/LN PV K-157/S	szt.	3			
171.	Druk: "Przyjęcie środka trwałego" A-5 ( PAN ZET Kielce)	szt.	3			
172.	Druk: "Zlecenie na godziny nadliczbowe" PV-ZO 74	szt.	2			



173.	Książka ewidencji wyjść w godzinach służbowych i prywatnych	szt.	7					
174.	Druki kasowe typ 445-5M, WP-4-odcinkowe (bl.)	szt.	16					
175.	Druk: roczna karta ewidencji obecności w pracy	szt.	200					
176.	Druk: delegacja (bl.)	szt.	2					
177.	Druk RW	szt.	42					
178.	Druk: wnioski o zaliczkę (bl.)	szt.	5					
179.	Druk: rozliczenie zaliczki (bl.)	szt.	5					
Razem:(cena oferty)								

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni, od terminu składania ofert
- 5) akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy nr TZM/24/13 przedstawiony w Części II SIWZ,
- 6) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,

5. Podpis(y):

Pieczęć Wykonawcy:

Miejscowość i data:

.....

.....

l.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

**Załącznik nr 2 do IDW – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

dla postępowania o udzielenie zamówienia na dostawę materiałów biurowych prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: TZM-24-13

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Tarnobrzeskie Wodociągi Sp. z o.o.  
ul. Wiślna 1, 39-400 TARNOBRZEG  
REGON: 830337895; NIP: 867-00-03-252  
Telefon / fax: (15) 823-22-95 / (15) 823-31-24  
Adres e-mail: [biuro@wodociagi.tarnobrzeg.pl](mailto:biuro@wodociagi.tarnobrzeg.pl)

**2. WYKONAWCA:**

Nazwa Wykonawcy:  
Adres Wykonawcy:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej w zamówieniu działalności
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

**3. Podpis(y):**

Pieczęć Wykonawcy:

Miejscowość i data:

.....

.....

l.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

## Część II SIWZ Wzór umowy

### UMOWA nr TZM/24/13 (wzór)

zawarta w dniu ..... w Tarnobrzegu pomiędzy:

#### **Tarnobrzekie Wodociągi Spółka z o.o.**

z siedzibą w Tarnobrzegu, ul. Wiślna 1, 39-400 Tarnobrzeg

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000112520.

REGON: 830337895            NIP: 867-00-03-252

Kapitał zakładowy: 44.762.000,00 zł

którą reprezentuje Antoni Sikoń – Prezes Zarządu

zwaną dalej **Zamawiającym**, a

.....  
z siedzibą w:

.....  
wpisanym do: .....

*(wpis do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej)*

REGON: ..... NIP: .....

reprezentowanym przez:

1) .....

2) .....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Integralną częścią niniejszej umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zamawiającego z dnia 17 grudnia 2013 r. razem z tworzącymi ją załącznikami oraz Formularz ofertowy dla postępowania o udzielenie zamówienia na dostawę materiałów biurowych prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym (znak zamówienia: TZM-24-13), została zawarta umowa o następującej treści:

#### **§ 1. Zakres umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów biurowych dla potrzeb zamawiającego.
2. Faktyczna wielkość dostawy może się różnić od planowanej w granicach  $\pm 10\%$  wartości (ceny) ofertowej, tzn:
  - 2.1. Zamawiający ma prawo nie odebrać bez skutków prawnych do 10% towaru (w dowolnym asortymencie), wg wartości zamówienia
  - 2.2. Wykonawca na wniosek Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć towar po cenie wynikającej z niniejszej umowy w wielkości przekraczającej do 10% zakontraktowanej ilości.

## **§ 2. Wykonanie przedmiotu umowy**

1. Dostawy towaru realizowane będą sukcesywni partiami według potrzeb Zamawiającego.
2. Dostawy towaru będą realizowane na koszt i staraniem Wykonawcy
3. Dostawa partii towaru z podaniem jej składu ilościowego i jakościowego będzie określana przez zamawiającego w oddzielnym zamówieniu przesłanym Wykonawcy w formie faksu.
  - Nr faksu Wykonawcy: .....
  - Nr faksu Zamawiającego: 15 823 31 24
4. Wykonawca w terminie 3 dni od zamówienia, o którym mowa w pkt 3 zobowiązuje się wykonać dostawę towaru.
5. Miejscem dostawy towaru jest Magazyn M1, zlokalizowany w Tarnobrzegu przy ulicy Wiślniej 1.
6. Wydanie towaru nastąpi z chwilą rozładunku, sprawdzenia pod względem jakościowym i ilościowym oraz pokwitowania odbioru towaru przez Zamawiającego w jego siedzibie.
7. W przypadku ujawnionych wad wymiana towaru na wolny od wad nastąpi w terminie 2 dni na koszt i staraniem Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość towaru dostarczonego do Zamawiającego.
9. Wykonawcy nie wolno dopuszczać do obrotu towaru, którego parametry jakościowe są niezgodne z parametrami wynikającymi z zawartych umów lub z norm określonych obowiązującymi przepisami.
10. Wykonawca dostarczy zamówiony towar w ilościach i wielkościach opakowań ustalonych w przedmiocie zamówienia a w szczególności w Formularzu ofertowym.

## **§ 3. Termin realizacji umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2014 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku.

## **§ 4. Cena i sposób zapłaty**

1. Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i złożoną ofertą przetargową strony ustaliły, że rozliczenie za sukcesywne dostawy towaru nastąpi wg cen podanych w Formularzu Ofertowym będącym załącznikiem do niniejszej umowy
2. Cenę za całość towaru, strony ustalają na: ..... zł (słownie złotych: ..... ) zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w Formularzu Ofertowym. Cena obejmuje podatek VAT.
3. Strony ustalają niezmiennosc ceny przez okres obowiązywania umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za wykonanie usługi na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

## **§ 5. Kary umowne**

1. Kary umowne będą naliczane w stosunku do ceny, o której mowa w § 4 ust. 2.
2. W przypadku braku realizowania dostawy w wyznaczonym terminie, wykonawca zobowiązuje się do pokrycia różnic cenowych pomiędzy ceną wynikającą z niniejszej umowy a ceną wynikającą ze zrealizowania przedmiotu umowy przez innego wykonawcę.
3. W przypadku odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego
4. W przypadku odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego

5. W przypadku powstania szkody wynikającej z nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na ogólnych zasadach odpowiedzialności kontraktowej.

#### **§ 6. Zmiany w umowie**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 7. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał świadczenie usługi,
  - 2) Wykonawca świadczy usługę w sposób niezgodny z zapisami niniejszej umowy (w tym przypadku odstąpienie od umowy następuje w trybie natychmiastowym po powzięciu wiadomości o powyższych okolicznościach).
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur po upływie terminu 28 dni kalendarzowych od terminu zapłaty, pomimo wezwania wystawionego przez wykonawcę.

#### **§ 8. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**