

## WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

### UMOWA Nr .... - ..... / 2018

zawarta w dniu ..... 2018 roku w Tarnobrzegu, pomiędzy:

#### **Tarnobrzekie Wodociągi Sp. z o.o.**

z siedzibą w Tarnobrzegu, adres:, ul. Wiślna 1, 39-400 Tarnobrzeg, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego rejestru Sądowego Nr KRS 0000112520, NIP 867-00-03-252, REGON 830337895, zwaną dalej **Zamawiającym**,

reprezentowaną przez:

Antoniego Sikonia – Prezesa Zarządu

a

.....  
z siedzibą w....., adres: ul....., „-..... Nr KRS  
....., NIP ....., REGON ..... zwanym dalej „  
**Dostawcą lub Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

#### **Nazwa zadania:**

„ **Dostawa sprzętu laboratoryjnego dla Laboratorium Wody i Ścieków** ”

**Część 1 / Część 2 / Część 3 / Część 4 / Część 5 / Część 6 / Część 7 / Część 8 / Część 9 /  
Część 10 / Część 11 / Część 12 / Część 13 / Część 14 / Część 15 / Część 16 / Część 17**  
(niepotrzebne skreślić)

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity z dnia 03.10.2018 r. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

#### **§ 1**

##### **[przedmiot umowy]**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, uruchomienie i instruktaż z obsługi następujących urządzeń laboratoryjnych:  
Część 1 – Zamrażarka niskotemperaturowa – komora głębokiego mrożenia – szt. 1,  
Część 2 – Zestaw do bezprzewodowego monitorowania i rejestracji temperatury w cieplarkach (6 cieplarek ustawionych w jednym pomieszczeniu) wraz z wzorcowaniem modułu RT i wzorcowaniem rozkładu temperatur w 6 cieplarkach – 1 zestaw,  
Część 3 – Komora laminarna (praca ze szczepami wzorcowymi) – szt. 1,  
Część 4 – Aparat do badania czystości mikrobiologicznej powietrza metodą zderzeniową – szt. 1,  
Część 5 – Zestaw do filtracji membranowej (jednostanowiskowy) z pompą przepływową – 1 zestaw,  
Część 6 – Densytometr – szt. 1,  
Część 7 – Wyrząsarka typu Vortex – szt. 1,

- Część 8 – Ciepłarka – szafa termostatyeczna wraz z wzorcowaniem w pełnym zakresie – szt. 1,  
Część 9 – Zestaw do beztlenowej inkubacji dla oznaczania Clostridium perfringens łącznie ze sporami według normy PN-EN ISO 14189:2016-10 – 1 zestaw,  
Część 10 – Zestaw do oznaczania bakterii grupy coli metodą NPL (Colilert) – 1 zestaw,  
Część 11 – Łaźnia wodna sześć-miejscowa – szt. 1,  
Część 12 – Chromatograf jonowy do równoczesnej analizy wielu anionów – szt. 1,  
Część 13 – Blok mineralizacyjny do azotu Kjeldahla – 1 zestaw,  
Część 14 – Wagosuszarka do wyznaczania względnej wilgotności i suchej masy z komorą suszenia wraz z wzorcowaniem w pełnym zakresie – szt. 1,  
Część 15 – Autosampler – mobilne przenośne urządzenie do automatycznego poboru próbek ścieków – szt. 1,  
Część 16 – Aparat do automatycznej destylacji – szt.1,  
Część 17 – Suszarka laboratoryjna – szt. 1.
- Złożona oferta Wykonawcy wraz z dołączonym do niej wypełnionym i podpisanym Załącznikiem Nr 1a (zawierającym szczegółowy opis dostarczanego wyposażenia) jest integralną częścią niniejszej umowy i stanowi Załącznik nr 1 do niej.
  - Wykonawca w ramach dostawy zapewni także nieodpłatne przeszkolenie personelu Zamawiającego ( min. 5 osób ) w zakresie prawidłowej eksploatacji i obsługi urządzeń. Przeszkolenie odbędzie się bezpośrednio po dostarczeniu kompletu dostaw. Czas trwania przeszkolenia wynikał będzie z postępu personelu Zamawiającego w zakresie nabycia wymaganych umiejętności. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Po zakończeniu szkolenia podczas, którego personel Zamawiającego uzyska pełną zdolność w wykonywaniu prac Wykonawca wystawi przeszkolonym pracownikom odpowiednie certyfikaty.
  - Wykonawca przekaże Zamawiającemu nieodpłatnie licencje na oprogramowanie.
  - Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia serwisowania urządzeń.

## **§ 2** **[termin realizacji]**

- Wykonawca winien zrealizować zamówienie w okresie od 19 marca 2019 r. i nie później niż do 12 kwietnia 2019 r.
- Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi z dniem podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego nie zawierającego wad z zachowaniem procedur określonych poniżej w § 3.

## **§ 3** **[odbiór]**

- Dostawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do dostarczenia kompletnego przedmiotu umowy co najmniej 7 dni przed terminem planowanej dostawy.
- Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po dostarczeniu i zamontowaniu przez Wykonawcę i na jego koszt, kompletnych urządzeń z kompletem dokumentacji, m.in. gwarancji, instrukcji obsługi w języku polskim, kart katalogowych oraz przeszkoleniu personelu w zakresie prawidłowej obsługi i wykonaniu usługi wzorcowania dla wskazanych urządzeń w Załączniku nr 1 do umowy.
- Wymagane dokumenty:
  - dokumentacja techniczno-ruchowa oraz instrukcja bezpiecznej obsługi w j. polskim wraz z niezbędnymi schematami,
  - katalog części zamiennych,
  - karty gwarancyjne wraz ze szczegółowymi warunkami gwarancji,
  - wykaz obowiązkowych przeglądów gwarancyjnych,
  - świadcstwa z przeprowadzonych czynności metrologicznych,

4. Warunkiem dokonania odbioru będzie stwierdzenie przez Zamawiającego spełnienia przez Dostawcę wszystkich wymogów zawartych w umowie oraz ofercie Wykonawcy.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady uniemożliwiające, zgodnie z przeznaczeniem, lub dostawy nie będą zgodne z umową oraz ofertą, Zamawiający przerwie odbiór do czasu usunięcia wad lub dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego z ofertą.
6. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak również termin ustalony przez Zamawiającego na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub niezgodności z umową lub/i ofertą. Po usunięciu wad lub niezgodności z umową lub/i ofertą, jeżeli takie okoliczności wystąpiły Zamawiający podpisze protokół zdawczo-odbiorczy nie zawierający wad. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 4**  
**[wynagrodzenie]**

1. Zamawiający zapłaci Dostawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

**Dla części 1:**

..... zł brutto

słownie:

..... w tym  
 należny podatek VAT .....%, ..... zł

słownie:

.....  
 ..... zł netto

słownie:

.....

**Dla części 2:**

..... zł brutto

słownie:

..... w tym  
 należny podatek VAT .....%, ..... zł

słownie:

.....  
 ..... zł netto

słownie:

.....

**Dla części 3:**

..... zł brutto

słownie:

..... w tym

należny podatek VAT .....%, ..... zł

słownie:

.....

..... zł netto

słownie:

.....

**Dla części 4:**

..... zł brutto

słownie:

..... w tym

należny podatek VAT .....%, ..... zł

słownie:

.....

..... zł netto

słownie:

.....

**Dla części 5:**

..... zł brutto

słownie:

..... w tym

należny podatek VAT .....%, ..... zł

słownie:

.....

..... zł netto

słownie:

.....

**Dla części 6:**

..... zł brutto

słownie:

..... w tym

należny podatek VAT .....%, ..... zł

słownie:

.....

..... zł netto

słownie:

.....

**Dla części 7:**

..... zł brutto

słownie:

..... w tym  
należny podatek VAT .....%, ..... zł

słownie:

.....  
..... zł netto

słownie:

.....

**Dla części 8:**

..... zł brutto

słownie:

..... w tym  
należny podatek VAT .....%, ..... zł

słownie:

.....  
..... zł netto

słownie:

.....

**Dla części 9:**

..... zł brutto

słownie:

..... w tym  
należny podatek VAT .....%, ..... zł

słownie:

.....  
..... zł netto

słownie:

.....

**Dla części 10:**

..... zł brutto

słownie:

..... w tym  
należny podatek VAT .....%, ..... zł

słownie:

.....  
..... zł netto

słownie:

.....  
**Dla części 11:**

..... zł brutto

słownie:

..... w tym  
należny podatek VAT .....%, ..... zł

słownie:

.....

..... zł netto

słownie:

.....

**Dla części 12:**

..... zł brutto

słownie:

..... w tym  
należny podatek VAT .....%, ..... zł

słownie:

.....

..... zł netto

słownie:

.....

**Dla części 13:**

..... zł brutto

słownie:

..... w tym  
należny podatek VAT .....%, ..... zł

słownie:

.....

..... zł netto

słownie:

.....

**Dla części 14:**

..... zł brutto

słownie:

..... w tym  
należny podatek VAT .....%, ..... zł

słownie:

.....

..... zł netto

słownie:

.....

**Dla części 15:**

..... zł brutto

słownie:

..... w tym  
należny podatek VAT .....%, ..... zł

słownie:

.....

..... zł netto

słownie:

.....

**Dla części 16:**

..... zł brutto

słownie:

..... w tym  
należny podatek VAT .....%, ..... zł

słownie:

.....

..... zł netto

słownie:

.....

**Dla części 17:**

..... zł brutto

słownie:

..... w tym  
należny podatek VAT .....%, ..... zł

słownie:

.....

..... zł netto

słownie:

.....

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Dostawca, w związku z należyтым wykonaniem niniejszej umowy, w szczególności koszt: dostawy,

instalacji, uruchomienia i przeszkolenia.

## **§ 5**

### **[rozliczenie przedmiotu umowy]**

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy nie zawierający wad.
2. Zamawiający zapłaci fakturę VAT w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uznaje się obciążenie rachunku Zamawiającego poleceniem zapłaty.

## **§ 6**

### **[gwarancja i rękojmia za wady]**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości. Okres gwarancji na dostarczony sprzęt laboratoryjny wynosi odpowiednio:
  - Części 1 - 24 miesiące od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego nie zawierającego wad.
  - Części 2 - 24 miesiące od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego nie zawierającego wad.
  - Części 3 - 24 miesiące od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego nie zawierającego wad.
  - Części 4 - 24 miesiące od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego nie zawierającego wad.
  - Części 5 - 24 miesiące od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego nie zawierającego wad.
  - Części 6 - 24 miesiące od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego nie zawierającego wad.
  - Części 7 - 24 miesiące od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego nie zawierającego wad.
  - Części 8 - 24 miesiące od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego nie zawierającego wad.
  - Części 9 - 24 miesiące od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego nie zawierającego wad.
  - Części 10 - 24 miesiące od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego nie zawierającego wad.
  - Części 11 - 24 miesiące od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego nie zawierającego wad.
  - Części 12 - 36 miesięcy dla urządzenia i 120 miesięcy dla supresora kolumnowego od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego nie zawierającego wad.
  - Części 13 - 24 miesiące od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego nie zawierającego wad.
  - Części 14 - 24 miesiące od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego nie zawierającego wad.
  - Części 15 - 24 miesiące od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego nie zawierającego wad.
  - Części 16 - 24 miesiące od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego nie zawierającego wad.
  - Części 17 - 24 miesiące od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego nie zawierającego wad.



zawierającego wad.

2. W czasie okresu gwarancyjnego wszystkie naprawy gwarancyjne będą wykonywane nieodpłatnie lub Wykonawca nieodpłatnie wymieni przedmiot umowy wadliwie funkcjonujący na nowy.
3. W okresie gwarancyjnym wszystkie koszty związane z transportem serwisowanych elementów pomiędzy serwisem, a Zamawiającym ponosi Dostawca zestawu.
4. Wykonawca powinien dysponować co najmniej jednym punktem serwisowym zlokalizowanym na terenie Polski.
5. Odbiór i przesłanie do serwisu uszkodzonych urządzeń wynosi maksymalnie 48 godzin od momentu zgłoszenia z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Czas przeznaczony na naprawy gwarancyjne nie dłuższy niż 14 dni roboczych liczone od momentu dostarczenia do serwisu.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie ze sprzętu laboratoryjnego niezgodnie z przeznaczeniem, uszkodzenia mechaniczne wynikłe z niewłaściwego użytkowania sprzętu oraz w wypadku nie przestrzegania reguł eksploatacji sprzętu określonych w instrukcji obsługi.
8. W przypadku rozbieżności w zapisach dostarczonej karty gwarancyjnej i umową zastosowanie mają zapisy niniejszej umowy. Zapisy karty gwarancyjnej nie mogą ograniczać praw Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przez okres 24 miesiące od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego nie zawierającego wad. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.

## **§ 7**

### **[kary umowne]**

1. Zamawiający ma prawo do naliczania i egzekwowania kar umownych, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę. Kary naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) za opóźnienie w dostarczeniu każdej z części przedmiotu zamówienia oddzielnie dla każdej z nich – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego ( brutto ) tej części za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu określonego § 2,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad każdej z części przedmiotu zamówienia oddzielnie dla każdej z nich stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego ( brutto ) tej części za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy – 10 % wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie,
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę kary umowne naliczone do dnia odstąpienia nadal są należne.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Kary wskazane powyżej podlegają sumowaniu.

## **§ 8**

### **[odstąpienie od umowy]**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia

- wiadomości  
o powyższych okolicznościach, w takim przypadku Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 2) W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w przepisie art. 635 i następnym Kodeksu cywilnego.
  - 3) W przypadku zaistnienia innych okoliczności lub zdarzeń, gdzie prawo odstąpienia od umowy wynika z przepisów ustawy lub Kodeksu cywilnego.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
  3. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą jego doręczenia Dostawcy.

## **§ 9** **[spór]**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 10** **[zmiana adresu Dostawcy]**

1. W przypadku zmiany adresu Dostawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesłania Zamawiającemu nowych danych. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
2. W przypadku nie powiadomienia przez Dostawcę Zamawiającego o zmianie adresu wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczoną.

## **§ 11** **[zmiana umowy]**

1. Zamawiający, w oparciu o przepisy art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:
  - 1) wysokości wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy;
  - 2) terminu realizacji przedmiotu zamówienia, gdy jest ona spowodowana:
    - a) następstwem działania organów administracji lub innych podmiotów, które mogą mieć istotny wpływ na realizację zamówienia;
    - b) zaistnieniem innych nieoczekiwanych okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy i zmiana jest uzasadniona ze względu na interes Zamawiającego.
3. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy oraz zaakceptowanie zmian przez drugą stronę umowy.
4. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 2 ppkt 2 powyżej termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
5. Wykonawca nie będzie uprawniony do wnioskowania o przedłużenie terminu wykonania umowy,

- jeżeli konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez nienależyte wywiązywanie się przez Wykonawcę z realizacji zamówienia lub zwłokę Wykonawcy, włącznie z błędem lub zwłoką w dostarczeniu jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Wykonawcy.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12** **[inne przepisy]**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający informuje, że:
  - a). Administratorem danych osobowych są Tarnobrzeskie Wodociągi Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnobrzegu, ul. Wiślna 1, 15 8232295, e-mail [biuro@wodociagi.tarnobrzeg.pl](mailto:biuro@wodociagi.tarnobrzeg.pl);
  - b). Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: tel. 158232295, e-mail: [iod@wodociagi.tarnobrzeg.pl](mailto:iod@wodociagi.tarnobrzeg.pl)
  - c). Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, pn. „Dostawa sprzętu laboratoryjnego dla Laboratorium Wody i Ścieków” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - d). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  - e). Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - f). Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - g). Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
  - h). Dane udostępnione przez osobę, której dotyczą nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
  - i). Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
  - j). Posiada Pani/Pan:
    - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
    - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

## **§ 13** **[egzemplarze umowy]**

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik Nr 1 do umowy Nr ..... - ...../ 2018

**Oferta Wykonawcy wraz z Załącznikiem nr 1a**

## Protokół odbioru

sporządzony ..... 2018 r. w .....

Zakres wykonania zamówienia obejmował dostawę, instalację i uruchomienie

.....  
.....

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową N r.../2018 z ..... 12.2018 r. zawartą pomiędzy  
Tarnobrzeskie Wodociągi Sp. z o.o.

a

.....

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO – 1. ....

2. ....

3. ....

WYKONAWCY – .....

Dokonano przeszkolenia pracowników w zakresie obsługi sprzętu: tak/nie\*.

Dostarczono karty gwarancyjne i instrukcje obsługi: tak/nie\*.

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze \*\*: .....

.....  
.....  
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

### ZAMAWIAJĄCY

### WYKONAWCA

3. ....

.....

4. ....

5. ....

\* należy skreślić niepotrzebne

\*\*w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”