



TARNOBRZESKIE WODOCIĄGI

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

39-400 Tarnobrzeg, ul. Wiślna 1

centrala: tel. 15 823 22 95, 15 823 22 03

sekretariat: tel. 15 823 22 26

e-mail: biuro@wodociagi.tarnobrzeg.pl

www.wodociagi.tarnobrzeg.pl

Tarnobrzeg, dnia: 12.04.2023 roku

Znak: FZU/ 1507 /2023

Zapytanie ofertowe

dla postępowania o udzielenie zamówienia na dostawę materiałów biurowych

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZO-23-23

Zatwierdzam

WICEPREZES ZARZĄDU

Monika Gajdowska

PREZES ZARZĄDU

Witold Wiśniewski

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umowy w sprawie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), jeżeli przepisy niniejszego Zapytania ofertowego nie stanowią inaczej.

- 1) Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:
Tarnobrzekskie Wodociągi Sp. z o.o. ul. Wiślna 1 39-400 Tarnobrzeg
KRS: 0000112520, NIP: 867-00-03-252, REGON: 830337895
- 2) Wykonawca:
Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 3) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której dostępne jest zapytanie ofertowe oraz dokumentacja dotycząca niniejszego postępowania: <http://bip-wodociagi.tarnobrzeg.pl> zakładka Przetargi

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych (dalej towar).
2. Wykaz jakościowy i ilościowy towaru zawarty jest we wzorze Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
3. Szczegóły dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia zawarte są we wzorze umowy w sprawie zamówienia ujętym w Załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego.

Opis warunków udziału w postępowaniu:

4. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - 4.1 posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
 - 4.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
 - 4.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 4.5 spełniają warunki zawarte w Zapytaniu Ofertowym.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej korespondencją) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub w formie elektronicznej. Adres poczty elektronicznej (e-mail) Zamawiającego – biuro@wodociagi.tarnobrzeg.pl
6. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:
 - 6.1 W sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia: Liliana Ryba – tel. 15 23 22 95 w. 47
 - 6.2 W sprawach procedur przetargowych: Wojciech Lipiec - tel: 15 823 22 95 w. 32

Opis sposobu przygotowania oferty:

7. Ofertę należy sporządzić wg wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego
8. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy.
11. Dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego mogą być przedstawione tylko w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zawartość oferty:

12. Kompletna oferta musi zawierać:
 - 12.1 Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
 - 12.2 Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 12.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

13. Oferta winna być złożona w jednym egzemplarzu w zamkniętej kopercie określającej zamawiającego i wykonawcę.

14. Ofertę należy złożyć w sekretariacie siedziby Zamawiającego w Tarnobrzegu, ul. Wiślna 1, 39-400 Tarnobrzeg, lub przesłać na adres siedziby w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25.04.2023 roku godzina 10:00
15. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Tarnobrzесkie Wodociągi Sp. z o.o.
39-400 Tarnobrzeg, ul. Wiślna 1

OFERTA na dostawę materiałów biurowych (nie otwierać przed datą: 25.04.2023 roku godz. 10:30).

16. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
17. Jeżeli koperta nie została zaklejona i oznakowana zgodnie z powyższymi wymaganiami, Zamawiający nie przyjmie odpowiedzialności za nie dotarcie przesyłki do odbiorcy czy za przedwczesne otwarcie oferty.

Miejsce i termin otwarcia ofert:

18. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Tarnobrzegu, ul. Wiślna 1, w dniu: 25.04.2023 roku o godz.10:30
19. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert

Termin związania ofertą:

20. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Kryteria oceny ofert:

21. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena – waga kryterium 100%
22. W tym kryterium zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższą cenę.
23. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który po spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów zawartych w niniejszym Zapytaniu ofertowym zaoferował najniższą cenę.

Termin realizacji zamówienia:

24. Wymagany termin realizacji zamówienia: 1 rok od daty podpisania umowy
25. Oczekiwany termin realizacji zamówienia: 28.04.2023 roku – 27.04.2024 roku.
26. Nie podpisanie umowy w terminie, uważane będzie za uchylenie się od jej podpisania, co skutkuje wyborem innego wykonawcy.

Przesłanki unieważnienia postępowania:

27. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 27.1 nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu
 - 27.2 cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
28. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia

29. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferty lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
30. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 30.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert),
 - 30.2 złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
 - umieszczając informacje o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – wzór Formularza ofertowego

Formularz ofertowy

dla postępowania o udzielenie zamówienia na dostawę materiałów biurowych

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZO-23-23

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Tarnobrzeskie Wodociągi Sp. z o.o., ul. Wiślna 1, 39-400 Tarnobrzeg

II. Nazwa i adres Wykonawcy:

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

III. Osoba uprawniona do kontaktów

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę:

Cena za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wynosi: zł bez VAT (słownie zł bez VAT),

Należny podatek VAT w wysokości, wynosi: zł, (słowniezł),

Łącznie całkowita kwota przeznaczona na wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości, wynosi:.....zł z VAT, (słownie:zł z VAT).

za całość przedmiotu zamówienia - zgodnie z cenami jednostkowymi ujętymi poniżej:

L.p	Nazwa asortymentu	j.m.	Ilość	Cena jednostk. bez VAT	Podatek VAT w zł	Cena jednostk. z VAT	Wartość razem z VAT (kol. IV*VII)
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Bateria AA R6 - 1,2 V - 2000 mAh - akumulator	Szt.	30				
2.	Bateria AAA R03 - 1,2 V - 850 mAh - akumulator	Szt.	30				
3.	Bateria AAA LR03 - 1,5 V - alkaliczna	Szt.	60				
4.	Bateria AA LR6 - 1,5 V - alkaliczna	Szt.	60				
5.	Bateria LR 44/A76 - 1,5 V - alkaliczna, guzikowa	Szt.	20				
6.	Bateria P 23 GA - 12 V - 50 mAh - alkaliczna	Szt.	5				
7.	Bateria CR 1620 - 3V - litowa, guzikowa	Szt.	3				
8.	Bateria CR 2032 - 3 V - litowa, guzikowa	Szt.	12				
9.	Bateria LR 1130 - AG10 - 1,5 V guzikowa	Szt.	8				
10.	Bateria 6 LR61 - 9 V - alkaliczna	Szt.	8				
11.	Bateria LR 20 typ - D - 1,5 V alkaliczna	Szt.	7				
12.	Bateria LR 14 typ - C - 1,5 V alkaliczna	Szt.	8				
13.	Blok biurowy A-5 (szkolny) 100 kart. w kratkę, grzbiet klejony	Szt.	20				
14.	Blok biurowy A-4 (szkolny) 100 kart. w kratkę, grzbiet klejony	Szt.	30				
15.	Brulion (zeszyt) A-4 w kratkę, twarda oprawa, lakierowana, szyty, wzmocniony grzbiet	Szt.	20				
16.	Brulion (zeszyt) A-4 w kratkę, 160 kartek, twarda oprawa, lakierowana, szyty, wzmocniony grzbiet	Szt.	10				
17.	Brulion (zeszyt) B-5 w kratkę, 160 kartek, twarda oprawa, lakierowana, szyty, wzmocniony grzbiet	Szt.	9				
18.	Cienkopis uniwersalny, mocna oprawiona w metal końcówka odporna na złamanie i rozwarstwienia, gwarantuje wysoki komfort pisania aż do całkowitego wyczerpania tuszu, wentylowana skuwka, kolor tuszu zielony, gr.linii pisania 0,4 Typu :Stabilo Point 88 lub równoważne	Szt.	20				
19.	Cienkopis uniwersalny, mocna oprawiona w metal końcówka odporna na złamanie i rozwarstwienia, gwarantuje wysoki komfort pisania aż do całkowitego wyczerpania tuszu, wentylowana skuwka, kolor tuszu czarny, gr.linii pisania 0,4 Typu :Stabilo Point 88 lub równoważne	Szt.	20				

20.	Cienkopis uniwersalny, mocna oprawiona w metal końcówka odporna na złamanie i rozwarstwienia, gwarantuje wysoki komfort pisania aż do całkowitego wyczerpania tuszu, wentylowana skuwka, kolor tuszu czerny, gr.linii pisania 0,4 Typu :Stabilo Point 88 lub równoważne	Szt.	20			
21.	Cienkopis kreślarski gr.końcówki 0,07 UNI PIN 200 czarny, skuwka z metalowym klipem posiada okienko, zbiornik cienkopisu wypełniony tuszem pigmentowym lub równoważne	Szt.	2			
22.	Cienkopis kreślarski gr. końcówki 0,01 UNI PIN 200, czarny ,skuwka z metalowym klipem, posiada okienko ,zbiornik cienkopisu wypełniony tuszem pigmentowym lub równoważne	Szt.	1			
23.	Cienkopis:Permanents Marker STAEDLER LUM COLOR:czarny ,grub.linii pisania 0,4mm lub równoważny	Szt.	8			
24.	Długopis ZENITH ,automatyczny z wymiennym metalowym wkładem, grawerowane logotypy na klipsie oraz obrączce, kolor tuszu niebieski, szerokość linii pisania:0,6-0,7mm	Szt.	20			
25.	Długopis BIC ORANGE jednorazowy , plastikowa obudowa, ze skuwką. Kolor wkładu niebieski lub równoważny	Szt.	20			
26.	Długopis ERICH KRAUZE TT R-301 ORANGE jednorazowy ,plastikowa skuwka. Kolor wkładu czarny lub równoważny	Szt.	30			
27.	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, przezroczysta obudowa, ze skuwką. Kolor wkładu niebieski. Typu Pentel K-106 lub równoważny	Szt.	50			
28.	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, przezroczysta obudowa, ze skuwką. Kolor wkładu czerny. Typu Pentel K-106 lub równoważny	Szt.	48			
29.	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, przezroczysta obudowa, ze skuwką. Kolor wkładu czarny. Typu Pentel K-106 lub równoważny	Szt.	50			
30.	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, przezroczysta obudowa, ze skuwką. Kolor wkładu zielony. Typu Pentel K-106 lub równoważny	Szt.	35			
31.	Długopis ZEBRA Z-1- plastikowa i transparentna obudowa, z zatyczką , kolor wkładu niebieski , gr.pisania 0,7	Szt.	32			
32.	Długopis SUPERFINE TOMA ,obudowa plastikowa , biała w gwiazdki niebieskie, kolor tuszu niebieski, z zatyczką , grubość pisania 0,4 mm	Szt.	100			
33.	Druk: Księga obmiaru robót Typ: 605-1”	Szt.	1			
34.	Druk: Delegacja (bl.) Wyd. Michalczyk i Prokop Sp. z o.o.	Szt.	4			
35.	Dziennik Budowy Typ: 603-1 Wyd : Michalczyk i Prokop Sp. z o.o.	Szt.	3			
36.	Dziurkacz metalowy, ogranicznik formatu wg. Norm DIN, odstęp między dziurkami 80mm, dziurkuje jednorazowo nie mniej niż 60 kartek papieru 80g. Typu Novus B260 lub równoważny	Szt.	4			

37.	Dziurkacz metalowy, z blokadą ręczki, ogranicznik formatu wg. Norm DIN, odstęp między dziurkami 80 mm, dziurkuje jednorazowo nie mniej niż 25 karetek papieru 80g. Typu Novus C225 lub równoważny	Szt.	4			
38.	Etykieta samoprzylepna A-4, nie dzielona, pakowana po 100 ark.	Op.	2			
39.	Etykieta samoprzylepna A-4, dzielona, pakowana po 100ark., wym. 210x148mm	Op.	2			
40.	Folia do palet -3kg stretch typu LLDPE czarna, rozciągliwa, wysoce wytrzymała na przecięcie i rozerwanie, przeznaczona do ręcznego pakowania i zabezpieczania towarów,szer.500mm,rozciąg 150%,gr.17-30 mikronów	Szt.	14			
41.	Folia aluminiowa, pakowana w rolce,szer.30cm, długość 150m.	Szt.	8			
42.	Grafity do ołówków- HB 0,5 mm op.12szt.	Op.	1			
43.	Gumka do mazania ,dwustronna (oówek/długopis), skuteczna, nie niszczy ścieranej powierzchni, wymiary min. 52x20x10 mm lub równoważna	Szt.	10			
44.	Gumka ołówkowa ,skuteczna, nie niszczy ścieranej powierzchni, typu: PENTEL HI-POLYMER WYM.43x17,4x11,7 lub równoważna	Szt.	10			
45.	Gumki recepturki ,elastyczne, wytrzymałe, rozciągliwe ,średnica 43mm, pakowane w woreczku 500gr. Kauczukowe	Op.	5			
46.	Kalkulator o podstawowych funkcjach matematycznych i księgowych. 12-pozycyjny wyświetlacz. Wymiar około150mm x 150mm. Gwarancja 24 miesiące.	Szt.	5			
47.	Karteczki - 100 szt. 8X8 cm kostka biała ,grzbiet klejony	Szt.	30			
48.	Karteczki - 100 szt. 75x75mm kostka kolorowa, samoprzylepna	Szt.	68			
49.	Karteczki - 100 szt. 74x83x35 kostka kolorowa , grzbiet klejony	Szt.	50			
50.	Karteczki - 100 szt. 40x50 mm kostka kolorowa, samoprzylepna	Szt.	30			
51.	Klej błyskawiczny ,do wszelkiego typu powierzchni, wysokiej wydajności, skuwka zapobiegająca zatykaniu się, poj.2 ml. typu: Kropelka lub równoważny	Szt.	30			
52.	Klej w płynie na bazie wody ,bezbarny ,ekonomiczny i łatwy w użyciu, poj.50ml.	Szt.	35			
53.	Klej biurowy, szkolny, biały poj. 50 ml - tuba ,wyciskany	Szt.	60			
54.	Klej w sztyfcie 35g. GLUE STICK firma AMOS	Szt.	32			
55.	Kofo notatnik A-4 - 200 stron ,w kratkę, twarda oprawa, posiada zakładki kolorowe indeksujące	Szt.	1			
56.	Kofo notatnik A-4 - 250 stron ,w kratkę, twarda oprawa ,posiada zakładki kolorowe indeksujące		1			
57.	Koperta B-4 HK 250 x 353 biała samoklejąca , z paskiem HK	Szt.	100			
58.	Koperta B-5 176 x 250 biała samoklejąca	Szt.	1000			

59.	Koperta B-6 HK 125 x 176 biała samoklejąca z paskiem	Szt.	100			
60.	Koperta C-3 324 x 458 biała samoklejąca	Szt.	500			
61.	Koperta C-4 229 x 324 biała samoklejąca	Szt.	300			
62.	Koperta C-5 162 x 229 biała samoklejąca z paskiem	Szt.	500			
63.	Koperta C-6 114 x 162 biała samoklejąca	Szt.	2000			
64.	Koperta DL-SK 110 x 220 biała samoklejąca OKP45X90 z okienkiem	Szt.	13000			
65.	Koperta E-4 HK 280 x 400 biała samoklejąca z paskiem	Szt.	50			
66.	Korektor w płynie , pojemność 20ml. TETIS - 2 końcówki BK101-MP lub równoważny	Szt.	5			
67.	Korektor w piórze, pojemność 7ml, przezroczysta nasadka, Typu Pentel Zl63 lub równoważny	Szt.	12			
68.	Korektor w płynie z gąbką, szybkooschnący, pojemność 20 ml. WATER BASE correction fluid HUAN YANG	Szt.	2			
69.	Korektor w płynie z pędzelkiem, szybkooschnący, pojemność nie mniej niż 20 ml. Typu Tipp-Ex Rapid lub równoważny	Szt.	18			
70.	Korektor "Uni Correction Pen" poj. 8 ml., szybkooschnący środek korygujący, wyposażony w zatyczkę	Szt.	16			
71.	Koszulki groszkowa A - 4, krystaliczna, op.100 , grubość folii nie mniej niż 48mic, multiperforowane Typu Bantex 2038 lub równoważne	Kpl.	135			
72.	Koszulka groszkowa A - 5 , krystaliczna, op.100,multiperforowane lub równoważne	Kpl.	113			
73.	Koszulka krystaliczna A-4 , przezroczysta, antyelektrostatyczna , grubość folii 55 mikronów, op. 100, multiperforowane typu: Bantex, pakowane w folii	Kpl.	30			
74.	Koszulka krystaliczna A-4 ,przezroczysta , antyelektrostatyczna, grubość folii 75 mikronów, op. 100 ,multiperforowane typu: Bantex , pakowane w folii	Kpl.	40			
75.	Książka korespondencyjna A-4,oprawa twarda,180 kart.	Szt.	10			
76.	Linijka plastikowa, przezroczysta ,trwała , dł. 20 cm	Szt.	10			
77.	Linijka plastikowa przezroczysta , trwała, dł. 30 cm	Szt.	10			
78.	Marker wodoodporny, do opisywania płyt CD/DVD. Cienka końcówka 0,8-1,0mm. Długość linii pisania nie mniej niż 500. kolor czarny. Typu Pentel NMS51 lub równoważny	Szt.	7			
79.	Marker wodoodporny do opisywania płyt CD/DVD. Kończówka 0,7 mm typu :GRANIT	Szt.	8			

80.	Marker permanentny jednostronny grub. pisania 4,2 mm okrągły czarny lub równoważny	Szt.	6			
81.	Marker permanentny, dwustronny Premium .Jedna końcówka ścięta o gr. linii pisania 5mm, druga okrągła o gr. linii pisania 4,2mm. Typ TETIS lub równoważny	Szt.	6			
82.	Nożyczki biurowe z satynowym ostrzem ze stali nierdzewnej, rękojeść z niełamliwego plastiku, ostrze o długości 16cm, rękojeść w kolorze czarnym.	Szt.	6			
83.	Nożyczki biurowe z satynowym ostrzem ze stali nierdzewnej, rękojeść z niełamliwego plastiku, ostrze o długości 21cm, rękojeść w kolorze czarnym.	Szt.	6			
84.	Nóż do tapet z wysuwającym ostrzem szerokości 18mm	Szt.	20			
85.	Nóż do tapet z wysuwającym ostrzem szerokości 9mm	Szt.	20			
86.	Ofertówka A-4 , otwierana od góry i z prawej strony ,kryształiczna folia , sztywna , dzięki czemu ochrania dokumenty przed zniszczeniem, pak. po 25 szt.	Op.	3			
87.	Oil do niszczarek - poj.350ml. ,zapobiega osadzeniu się ścinek na nożach tnących urządzenia, usprawnia pracę niszczarki	Szt.	20			
88.	Ołówek automatyczny, na grafit 0,5 wyposażony w gumowany uchwyt, wyposażony w gumkę ukrytą w przycisku, końcówka, klips i przycisk wykonane z metalu.	Szt.	1			
89.	Ołówek drewniany z gumką , twardość HB, grafit w całości wklejany, kolorystyka czarno-żółta Staedtler S122 lub równoważny	Szt.	15			
90.	Papier kolorowy A-4 mix, 80gr, op. 250ark. (5 kol. po 50 szt)	Op.	5			
91.	Papier xero, A4 - 90g ,op. 500 ark. Białość: CIE 166 ,posiada certyfikaty: EU Ecolabel i FSC, wysoki kontrast wydruku, ostre krawędzie papieru przedłużają prawidłowe działanie kserokopiarki, zapobiega zwijaniu się papieru i zmniejsza zacięcia papieru, niska zawartość pyłu minimalizuje koszty eksploatacji koparki	Ryz.	30			
92.	Papier xero, A3 - 80g ±3. op. 500 ark. Białość min 160 ±3 CIE ISO11475, grubość min 104 ±3 ISO 534, sztywność MD min 125 ±15 ISO 2493, nieprzeźroczystość min. 91 % ISO 2471, gładkość 200 ±15 ISO 8791-2.	Ryza	46			
93.	Papier xero, A4 - 80g op. 500 ark. Białość min 160 ±3 CIE ISO11475, grubość min 104 ±3 ISO 534, sztywność MD min 125 ±15 ISO 2493, nieprzeźroczystość min. 91 % ISO 2471, gładkość 200 ±15 ISO 8791-2.	Ryza	500			
94.	Pinezki do tablic kolorowe z plastikową główką - beczułki, op. 100 szt	Op.	1			
95.	Pióro kulkowe ZEBRA ZEB-ROLLER DX5- plastikowa skuwka ,roller ball -0,5 niebieski lub równoważny	Szt.	10			
96.	Pojemnik zamykany, plastikowy, transparentny, o wym.20x16,5x7,5 cm (1,5l.) do przechowywania przenośnych nośników pamięci	Szt.	1			

97.	Przekładka do segregatora format A4, multiperforowane, posiadające kartę informacyjno-opisową, wykonane z mocnego i odpornego na zniszczenie kartonu, 10 kolorów. Typu Esselte 100193 lub równoważne	Kpl.	5			
98.	Rozszywacz metalowy z plastikowymi elementami obudowy, do wszystkich rodzajów zszywek, wyposażony w blokadę, typu Eagle lub równoważny	Szt.	7			
99.	Segregator "Akta osobowe" formatu A4, szerokość grzbietu nie mniej niż 20 mm, wykonany z twardego kartonu, pokryty z zewnątrz poliiofeliną, a wewnątrz jasnoszarym papierem, dwustronna etykieta, dwa uchwyty ringowe wyposażone w mechanizm dźwigniowy oraz blokadę, dolne krawędzie wzmocnione nikielowanym okuciem, otwór na palec na grzbiecie również wzmocniony nikielowanym okuciem, kolory poliiofeliny jednolite.	Szt.	14			
100.	Skoroszyt A4 PCV, twardy z multiperforacją, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, wyposażony w papierowy, wysuwany pasek do opisu, zaokrąglone rogi obu okładek, wykonany ze sztywnego PCV,	Szt.	300			
101.	Skoroszyt A-4 PCV, twardy bez multiperforacji, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, wyposażony w papierowy, wysuwany pasek do opisu, wykonany ze sztywnego PCV	Szt.	250			
102.	Skoroszyt A-4 papierowy biały bez zawieszki, wykonany z kartonu, na frontowej okładce nadrukowane pola do opisu zawartości, wewnątrz standardowy mechanizm skoroszytowy dla formatu A-4	Szt.	50			
103.	Skoroszyt z klipsem, format A4, wykonany z kolorowego polipropylenu, umożliwia spięcie dokumentów bez potrzeby dziurkowania. Typu Biurfol lub równoważny	Szt.	10			
104.	Skoroszyt A-4 PCV, twardy z kolorowymi okładkami, wyposażony w koszulki foliowe A-4, o grubości folii nie mniej niż 48mic.A-60	Szt.	10			
105.	Skorowidz alfabetyczny, format A4, 96 kartek, oprawa twarda, lakierowana, szyta	Szt.	1			
106.	Skorowidz alfabetyczny, format A5, 96 kartek, oprawa twarda, lakierowana, szyta	Szt.	1			
107.	Spinacze biurowe ocynkowane 50 mm (op. 100 szt.)	Op.	25			
108.	Spinacze biurowe ocynkowane 28mm (op.100 szt.)	Op.	30			
109.	Sznurek pakowy, szpagat jutowy op.0,5kg	Szt.	5			
110.	Sznurek pakowy konopny w rolce - 150m.	Rol.	3			
111.	Środek do czyszczenia monitorów ekranowych w sprayu ESPERANZA LCD/TFT Sreen Cleaner 100 ml. lub równoważny	Szt.	10			
112.	Ścieraczki wilgotne do czyszczenia sprzętu komputerowego, op.100szt, bezpyłowe, antystatyczne, biodegradowalne. Typu Esselte 67118 lub równoważne	Szt.	5			

113.	Teczka - szuflada na dokumenty w formacie A4 o wym. 255x70x360 mm, wykonana z polistyrenu z połyskiem o bardzo dużej wytrzymałości, przezroczysta, typu Leitz 52262002 lub równoważna	Szt.	4			
114.	Taśma klejąca, biurowa, krystalicznie przezroczysta, rozmiar 19mm x 33m., opakowanie kartonowe. Typu Scotch 600 lub równoważna	Szt.	13			
115.	Taśma klejąca, biurowa, krystalicznie przezroczysta, rozmiar 19mm x 7,5m.,z dyspenserem. Typu Scotch 600 lub równoważna	Szt.	10			
116.	Taśma klejąca ,biurowa, przezroczysta szer.24mmx20m	Szt.	40			
117.	Taśma klejąca ,pakowa ,przezroczysta, transparentna, szer.50mmX60m, oparta na kleju z akrylem	Szt.	29			
118.	Taśma klejąca, pakowa, brązowa, klej kauczuk naturalny. Rozmiar ok. 48mm x 66m.	Szt.	16			
119.	Taśma klejąca, dwustronna, przezroczysta, pokryta obustronnie emulsyjnym klejem akrylowym, wym. 38mm x10 m	Szt.	8			
120.	Taśma klejąca , dwustronna ,przezroczysta ,pokryta obustronnie emulsyjnym klejem akrylowym, wym. 50mm x 10 m	Szt.	5			
121.	Taśma do metkownicy 25x15mm biała	Szt.	1			
122.	Teczka do podpisu, okładka wykonana z utwardzonej tektury, posiada wymienną etykietę na nazwisko,20 przegródek ułatwiających umieszczanie dokumentów, otwory na stronach, które pozwalają kontrolować, grupować, odnajdywać dokumenty rozm.245x343mm SIGNATURE	Szt.	10			
123.	Teczka plastikowa wiązana A-4 kolorowa, wykonana z folii PVC wewnątrz znajdują się trzy plastikowe zakładki, przednia okładka twarda, przezroczysta, tylnia kolorowa	Szt.	60			
124.	Teczka plastikowa z gumką A-4 kolorowa, wyposażona w 3 wew. skrzydła, które zapobiegają wypadaniu dokumentów, zamykana za pomocą 2 płaskich, narożnych gumek, twarda, wykonana z mocnego, nieprzezroczystego PP	Szt.	70			
125.	Teczka z klipem A-4 zamykana, wyposażona w kieszeń -skośną na wewnętrznej stronie okładki, uchwyt na długopis, wykonana z PCV	Szt.	12			
126.	Teczka kartonowa z gumką kolorowa A-4, wykonana z mocnego, barwionego i lakierowanego z jednej strony kartonu, przeznaczona do przenoszenia i przechowywania dokumentów, posiada 3 skrzydła wew.	Szt.	70			
127.	Teczka kartonowa wiązana A-4,klasyczna teczka służąca do przechowywania i archiwizowania dokumentów, posiada 3 wewn. skrzydła, w kolorze biało - szarym	Szt.	60			
128.	Teczka kartonowa z gumką A-4,klasyczna teczka służąca do przechowywania i archiwizowania dokumentów, posiada 3 wewn. klapy, w kolorze biało-szarym	Szt.	20			

129.	Teczka szkolna skrzydłowa na rzep A-4 z szerokim grzbietem 35MM z tektury powlekanaj PCV	Szt.	1			
130.	Temperówka plastikowa, jednootworowa, z pojemnikiem, posiada stalowe ostrze mocowane wkrętem, fluorescencyjne kolory obudowy	Szt.	10			
131.	Tusz do stempli ręcznych i samotuszujących, kolor czarny, przeznaczony również do stempli z gumową lub polimerową płytką stemplującą, pojemność nie mniej niż 25ml Noris lub równoważny	Szt.	10			
132.	Tusz do stempli ręcznych i samotuszujących, kolor niebieski, przeznaczony do stempli z gumową lub polimerową płytką stemplującą, pojemność nie mniej niż 25 ml. Noris lub równoważny	Szt.	5			
133.	Tusz do stempli ręcznych i samotuszujących, kolor czerwony, przeznaczony również do stempli z gumową lub polimerową płytką stemplującą, pojemność nie mniej niż 25ml Noris lub równoważny	Szt.	2			
134.	Wkład do długopisu typu ZENITH , wielkopojemny metalowy, kolor niebieski, opakowany w plastikowym etui ,który zabezpiecza przed wysychaniem tuszu	Szt.	14			
135.	Wkład do pióra kulkowego PARKER, Quink metalowy, M 0,7	Szt.	10			
136.	Woreczek strunowy, torebka wykonana z folii polietylenowej z zamknięciem strunowym, odporna na wilgoć ,pakowane 100szt.wym.120x180	Szt.	1			
137.	Woreczek strunowy, torebka wykonana z folii polietylenowej z zamknięciem strunowym, odporna na wilgoć , pakowane 100szt. Wym.100x160	Szt.	1			
138.	Zakładki indeksujące standardowe 25 x 43 mm, kolory mix 50 sztuk w opakowaniu, typu Post-it 680 lub równoważne	Op.	20			
139.	Zakładki indeksujące wym.12x48 z tworzywa sztucznego ,kolorowe STICKY FLAGS ilość zakładek 5 po 25	Op.	10			
140.	Zakładki indeksujące wym.15x50 z papieru kolorowe , ilość zakładek 5 po 100	Op.	14			
141.	Zakładki indeksujące wym.12x45 ,strzałka ,kolor ,ilość zakładek 5 po 25 lub równoważne	Op.	10			
142.	Zawieszka do kluczy , plastikowa, okienko zabezpieczone przezroczystą folią do wpisywania numeru pomieszczenia, dostępne w różnych kolorach (pak. po 20 szt.)	Op.	3			
143.	Zeszyt A-4 96-kart. w kratkę miękka laminowana oprawa ,typu HAMELIN	Szt.	10			
144.	Zeszyt A-5 16 kart. w kratkę, miękka laminowana oprawa ,typu HAMELIN	Szt.	3			
145.	Zeszyt A-5 32- kart. w kratkę, miękka laminowana oprawa ,typu HAMELIN	Szt.	10			
146.	Zeszyt A-5 60-kart. w kratkę, miękka laminowana oprawa ,typu HAMELIN	Szt.	10			
147.	Zeszyt A-5 96-kart. w kratkę, miękka laminowana oprawa ,typu HAMELIN	Szt.	10			

148.	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, 26/6 zszywający jednorazowo do 25 kartek, typu leitz lub równoważny	Szt.	5			
149.	Zszywki biurowe 24/6 op.1000szt, wysoka jakość i twardość, zszywa do 25 kartek, typu GRAND STAPLES	Op.	55			
150.	Zszywki biurowe 26/6 op.1000szt, wykonane z materiału o dużej wytrzymałości ,ocynkowane, zszywające jednorazowo 30 kartek, typu: GRAND STAPLES	Op.	10			
151.	Zszywacz biurowy, specjalistyczny na zszywki :23/6, 23/8, 23/10, 23/13 zszywający jednorazowo od 30 kartek do 120 , metalowa stabilna podstawa, możliwość regulacji głębokości wsunięcia kartki	Szt.	1			
152.	Zszywki biurowe 23/6 op.1000, wysokiej jakości zszywki do zszywania specjalistycznych, przeznaczone do zszywania max. 30 kartek	Op.	4			
153.	Zszywki biurowe 23/8 op.1000, wysokiej jakości zszywki do zszywania specjalistycznych, przeznaczone do zszywania max. 50 kartek	Op.	1			
154.	Zszywki biurowe 23/10 op. 1000 szt. ,specjalistyczne o dużej wytrzymałości, przeznaczone do zszywania maks.70 kartek	Op.	2			
155.	Zszywki biurowe 23/13 op.1000 szt. , specjalistyczne o dużej wytrzymałości, przeznaczone do zszywania maks. 120 kartek	Op.	2			
Wartość oferty (suma cen z kolumny VIII)						

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń

3. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

a)

b)

c)

.....dnia.....

.....

(podpis osoby uprawnionej)

UMOWA nr ZO-23-23 (wzór)

zawarta w dniu w Tarnobrzegu pomiędzy:

Tarnobrzekie Wodociągi Spółka z o.o. z siedzibą w Tarnobrzegu, adres: ul. Wiślna 1, 39-400 Tarnobrzeg, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, pod numerem KRS 0000112520, posiadającą REGON: 830337895, NIP: 8670003252, nr wpisu do rejestru BDO: 000146843, oraz kapitał zakładowy w wysokości 61 097 000,00 PLN, zwaną dalej **Zamawiającym**, którą reprezentują:

- 1) **Witold Wiśniewski – Prezes Zarządu**
- 2) **Monika Gajdowska – Wiceprezes Zarządu**

a

.....

z siedzibą w:

.....

wpisanym do:

(wpis do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej)

REGON: NIP:

reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi łącznie **Stronami**

Integralną częścią niniejszej umowy jest Zapytanie Ofertowe Zamawiającego z dnia 12.04.2023 roku razem z tworzącymi ją załącznikami dla postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia na dostawę materiałów biurowych (nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZO-23-23) oraz Oferta Wykonawcy złożona w tym postępowaniu.

§ 1. Zakres umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów biurowych – zwanych dalej towarem - dla potrzeb zamawiającego.
2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy towaru zgodnie z wykazem zawartym w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Faktyczna wielkość dostawy może się różnić od planowanej w granicach $\pm 10\%$ wartości (ceny) ofertowej, tzn:
 - 1) Zamawiający ma prawo nie odebrać bez skutków prawnych do 10% towaru (w dowolnym asortymencie), wg wartości zamówienia
 - 2) Wykonawca na wniosek Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć towar po cenie wynikającej z niniejszej umowy w wielkości przekraczającej do 10% zakontraktowanej ilości.

§ 2. Wykonanie przedmiotu umowy

1. Dostawy towaru realizowane będą sukcesywnie partiami według potrzeb Zamawiającego.

2. Dostawy towaru będą realizowane na koszt i staraniem Wykonawcy
3. Dostawa partii towaru z podaniem jej składu będzie określana przez zamawiającego w oddzielnym zamówieniu przesłanym Wykonawcy pocztą elektroniczną.
 - 1) adres poczty elektronicznej Zamawiającego: biuro@wodociagi.tarnobrzeg.pl
 - 2) adres poczty elektronicznej Wykonawcy:
4. Wykonawca w terminie 3 dni od zamówienia, o którym mowa w pkt 3 zobowiązuje się wykonać dostawę towaru.
5. Miejscem dostawy towaru jest Magazyn, zlokalizowany w Tarnobrzegu przy ulicy Wiślniej 1 czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 – 14:00.
6. Zamawiający dokona sprawdzenia i odbioru dostarczonej partii towaru pod względem ilościowym i jakościowym w magazynie Zamawiającego przez upoważnionego pracownika. W przypadku ujawnionych wad lub braków Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia wadliwego towaru sporządzając jednocześnie protokół ilościowo-jakościowy.
7. W przypadku ujawnionych wad wymiana towaru na wolny od wad nastąpi w terminie 3 dni na koszt i staraniem Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, za jakość towaru dostarczonego do Zamawiającego.
9. Wykonawcy nie wolno dopuszczać do obrotu towaru, którego parametry jakościowe są niezgodne z parametrami wynikającymi z zawartych umów lub z norm określonych obowiązującymi przepisami.
10. Wykonawca dostarczy zamówiony towar w ilościach i wielkościach opakowań ustalonych w przedmiocie zamówienia a w szczególności w Formularzu ofertowym.
11. Dostarczony towar musi posiadać minimum 12 miesięczny termin przydatności/gwarancji jakości do użycia liczony od dnia odbioru towaru przez Zamawiającego.
12. W przypadku ujawnienia się wad w okresie przydatności/gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej wymiany towaru na wolny od wad w terminie 3 dni licząc od dnia otrzymania w formie pisemnej lub elektronicznej zawiadomienia o ujawnieniu wady. Nie uznanie reklamacji przez Wykonawcę musi nastąpić pisemnie wraz ze szczegółowym uzasadnieniem.
13. W przypadku nie uznania reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania ekspertyzy przez niezależnego rzeczoznawcę celem ustalenia zasadności zarzutów reklamacji. Koszty ekspertyzy ponosi strona dla której jest ona niekorzystna. W przypadku, gdy ekspertyza będzie niekorzystna dla Wykonawcy jest on zobowiązany do załatwienia reklamacji w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania ekspertyzy.

§ 3. Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 2023 roku do dnia 2024 roku.

§ 4. Cena i sposób zapłaty

1. Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia i złożoną ofertą przetargową strony ustaliły, że rozliczenie za sukcesywne dostawy towaru nastąpi wg cen podanych w Formularzu Ofertowym będącym załącznikiem do niniejszej umowy
2. Cenę za całość towaru, strony ustalają na: zł (słownie złotych:) zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w Formularzu Ofertowym.
3. Cena nie obejmuje podatku VAT (podatek VAT, jeżeli obowiązuje będzie naliczany w fakturze według obowiązujących stawek).

4. Strony ustalają niezmiennosc ceny przez okres obowiazywania umowy z zastrzezeniem ust. 5.
5. Strony dopuszczaja mozliwosc zwiekszenia lub zmniejszenia ceny, o ktorej mowa w ust. 1,2 w nastepstwie nieprzewidzianych i wyjatkowych sytuacji gospodarczo - finansowych skutkujacych naglym wzrostem cen, majacych wplyw na poziom cen towaru objetego niniejsza umowa. Zmiana taka moze byc wprowadzona najwczejniej po uplywie 6 miesiecy trwania umowy, z zastrzezeniem, ze poziom waloryzacji nie moze przekroczyc 20% ceny o ktorej mowa w ust. 2. Zwiekszenie lub zmniejszenie ceny musi zostac poprzedzone zalozeniem przez Strone - w formie pisemnej lub elektronicznej - wniosku zawierajacego propozycje poziomu zmiany cen wraz ze stosownym uzasadnieniem lub dowodami na wzrost cen, przy czym kazda ze Stron zastrzega sobie mozliwosc negocjowania propozycji cenowych przedstawionych we wniosku przez druga Strone. Zmiana ceny, o ktorej mowa powyzej, musi zostac poprzedzona uzgodnionym i potwierdzonym przez Strony protokolem koniecznosci. W przypadku braku uzgodnienia protokołu konieczności w terminie 31 dni od daty zalozenia wniosku, umowa ulega rozwiązaniu po dokonaniu przez Wykonawce ostatniej dostawy towaru zamowionego przez Zamawiajacego przed zalozeniem wniosku.
6. Zamawiajacy zobowiazuje sie dokonac zaplaty naleznosci za wykonanie dostawy na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
7. Faktury powinny zawierac nr umowy, ktorej dotycza.

§ 5. Odstapienie od umowy i kary umowne

1. Kary umowne za zwloke w dostawie towaru beda naliczane w stosunku do ceny, o ktorej mowa w § 4 ust. 1 w ten sposob, ze:
 - 1) Wykonawca zaplati Zamawiajacemu kary umowne w wysokosci 2% ceny niezrealizowanej dostawy za kazdy dzien zwloki liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiajacego zgodnie z zapisami §2 ust. 4 do dnia faktycznego wykonania przedmiotu umowy,
2. Kare w takiej samej wysokosci jak okreslona w ust. 1 pkt 1) Wykonawca zaplati Zamawiajacemu za zwloke w wymianie towaru na wolny od wad w stosunku do terminu okreslonego w § 2 ust. 6.
3. Kary umowne z tytulou odstapienia od umowy beda naliczane w stosunku do ceny, o ktorej mowa w § 4 ust. 2.
4. Wykonawca moze odstapic od Umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Zamawiajacy opoznia sie z platnosciami w stosunku do terminu okreslonego w § 4 ust. 6, pod warunkiem, ze wartosc opoznionej platnosci wynosi co najmniej 30 % ceny, o ktorej mowa w § 4 ust. 2.
5. Zamawiajacy moze odstapic od umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca dostarcza towar o jakosci niezgodnej z normami obowiazujacymi w tym zakresie,
 - 2) Wykonawca zaprzestaje prowadzenia dzialalnosci lub zostanie wobec niego wszczete postepowanie likwidacyjne, upadlosciowe lub restrukturyzacyjne,
 - 3) Jezeli Wykonawca odmowi dostarczenia towaru Zamawiajacemu z jakiegokolwiek przyczyny z wyjatkiem sytuacji kryzysowej oraz ogólnokrajowej.
6. W przypadku odstapienia od Umowy przez Zamawiajacego, Wykonawcy przysluguje wylaczenie wynagrodzenie z tytulou wykonanych swiadczen.

7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny o której mowa w § 4 ust. 2, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny o której mowa w § 4 ust. 2
9. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania naliczonych kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym w przypadku, jeśli szkoda przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej.

§ 6. Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia

skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - 1) z ramienia Zamawiającego – Aldona Czech,
 - 2) z ramienia Wykonawcy –
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Wszystkie ewentualne spory, wynikające z realizacji niniejszej Umowy, Strony będą starały się załatwiać polubownie. W przypadku braku porozumienia właściwy dla rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego
3. Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:



Logo of the Council of the City of Zielona Góra, featuring the text 'rada miejska' and 'Zielona Góra' in blue and green colors.

