

UMOWA nr ZO-05-24 (wzór)

zawarta w dniu _____ w Tarnobrzegu pomiędzy:

Tarnobrzekie Wodociągi Spółką z o.o. z siedzibą w Tarnobrzegu, adres: ul. Wiślna 1, 39-400 Tarnobrzeg, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, pod numerem KRS **0000112520**, posiadającą REGON: **830337895**, NIP: **8670003252**, nr wpisu do rejestru BDO: **000146843**, oraz kapitał zakładowy w wysokości **61.097.000,00** PLN, zwaną dalej **Zamawiającym**, którą reprezentują:

- 1) **Witold Wiśniewski - Prezes Zarządu**
- 2) **Monika Gajdowska - Wiceprezes Zarządu**

a

z _____ siedzibą _____ w _____

wpisanym

do: _____

(wpis do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej)

REGON: _____ NIP: _____

reprezentowanym przez:

- 1) _____
- 2) _____

zwanym dalej

Wykonawcą zwanychłącznie **Stronami**

Integralną częścią niniejszej umowy jest Zapytanie ofertowe Zamawiającego z dnia 13.03.2024 roku razem z tworzącymi ją załącznikami dla postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia na usługę prania odzieży ochronnej i roboczej [nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZO-05-24) oraz Oferta Wykonawcy złożona w tym postępowaniu.

§ 1. Zakres umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa prania i serwisowania odzieży ochronnej i roboczej [zwana dalej również usługą) według poniższego wykazu:

lp.	Pozycja	j.m.	Szacunkowa ilość prań w okresie umowy [12 m- cy)*
I	II	III	IV
1	Spodnie drelichowe letnie niebieskie	szt.	150
2	Bluza drelichowa letnia niebieska	szt.	120
3	Spodnie drelichowe letnie ostrzegawcze	szt.	100
4	Bluza drelichowa letnia ostrzegawcza	szt.	100
5	Spodnie ocieplane niebieskie	szt.	80

6	Bluza ocieplana niebieska	szt.	80
7	Spodnie ocieplane ostrzegawcze	szt.	60
8	Bluza ocieplana ostrzegawcza	szt.	60
9	Kurtka ocieplana	szt.	70
10	Koszula flanelowa	szt.	150
11	Podkoszulek	szt.	280
12	Kamizelka ostrzegawcza	szt.	40
13	Kalesony bawełniane	szt.	60
14	Czapka drelichowa letnia z daszkiem	szt.	30
15	Czapka ocieplana	szt.	40
16	Bluza polarowa	szt.	30
17	Spodnie robocze typu bojówki	szt.	10
18	Fartuch drelichowy roboczy	szt.	5
19	Fartuch laboratoryjny biały	szt.	200
20	Ręcznik	szt.	50

2. * Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że ilości podane w ust. 1 są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy w ramach wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 i 2, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi będącej przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami oraz postanowieniami umowy, przy dołożeniu należytej staranności.

§ 2. Wykonanie przedmiotu umowy

1. Pobranie odzieży do prania oraz jej zwrot po dokonaniu usługi odbywać się będzie na koszt i staraniem Wykonawcy z miejsc i w terminach wymienionych poniżej:
 - 1) pierwsza i trzecia środa m-ca z Wydziału Eksploatacji i Rozwoju Oczyszczalni Ścieków (TOS) zlokalizowanego w Tarnobrzegu Osiedle Zakrzów, ul. Podwale 3;
 - 2) pierwsza i trzecia środa m-ca z Wydziału Eksploatacji i Rozwoju Stacji Uzdatniania Wody (TUW) zlokalizowanego w Stale 365 Gmina Grębów;
 - 3) druga i czwarta środa m-ca z Wydziału Sieci Wodociągowo – Kanalizacyjnej i Rozwoju Infrastruktury Liniowej (FWK) zlokalizowanego w Tarnobrzegu, ul. Wiślna 1 (siedziba zamawiającego).
2. Niezależnie od wskazanych w ust. 1 terminów wykonawca zobowiązuje się do doraźnego wykonywania usług prania odzieży na wezwanie zamawiającego. Do powstania tego typu sytuacji dochodzić będzie sporadycznie w związku z nieprzewidzianym zabrudzeniem odzieży pracowników zamawiającego powstałym podczas pracy w trudnych warunkach pogodowych.
3. Wykonawca zapewni znakowanie każdej sztuki odzieży danymi personalnymi pracowników i Wydziału. Przykład: J. Kowalski FWK.
4. Dobór metody znakowania pozostaje w gestii Wykonawcy.
5. Oznakowanie odzieży powinno być trwałe i znajdować się w miejscu widocznym.
6. Zamawiający prześle do serwisowania odzież posegregowaną wg danych personalnych i umieszczoną w oddzielnych opakowaniach (torba foliowa).

6. Zamawiający przekaze do serwisowania odzież posegregowaną wg danych personalnych i umieszczoną w oddzielnych opakowaniach (torba foliowa).
7. Zamawiający przekazuje odzież na podstawie Zestawienia zdawczo - odbiorczego wystawionego w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
8. Wykonawca wykonuje usługę poprzez znakowanie odzieży, pranie i naprawę i zwraca odzież w terminie 2 dni od daty pobrania odzieży do prania.
9. Wykonawca zwróci odzież posegregowaną wg danych personalnych i umieszczoną w oddzielnych opakowaniach (torba foliowa).
10. Wykonawca przekazuje odzież na podstawie Zestawienia zdawczo - odbiorczego, tego samego na podstawie którego odzież została pobrana od Zamawiającego.
11. Pozytywny wynik odbioru danej partii odzieży roboczej przekazanej do prania, potwierdzony podpisaniem przez Zamawiającego Zestawienia zdawczo - odbiorczego będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
12. Jeżeli partia lub część partii odzieży po praniu nie zostanie odebrana przez Zamawiającego ze względu na braki ilościowe lub jakościowe upoważniony pracownik Zamawiającego sporządzi protokół uszkodzeń / braków i powiadomi Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach. W takim przypadku Wykonawca może wystawić fakturę jedynie za tę część partii odzieży, która została przyjęta przez Zamawiającego i pokryje szkody, na co Wykonawca wyraża zgodę.
13. Wykonawca odpowiada za powierzoną do prania odzież od momentu jej odbioru do momentu jej zwrotu po dokonaniu usługi, w tym również za uszkodzenie lub zniszczenie odzieży spowodowane zastosowaniem niewłaściwej metody prania, niewłaściwych środków chemicznych itp.

§ 3. Cena i sposób zapłaty

1. Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i złożoną ofertą przetargową strony ustaliły, że rozliczenie za usługi nastąpi wg cen podanych w Formularzu Ofertowym Wykonawcy będącym załącznikiem do niniejszej umowy
2. Cenę za całość usługi, strony ustalają na: _____ zł [słownie złotych: _____) zgodnie z cenami zawartymi w Formularzu Ofertowym.
3. Cena obejmuje podatek VAT.
4. W cenę usługi zostaną wliczone drobne naprawy krawieckie polegające między innymi na cerowaniu lub łataniu pęknięć i rozdarć.
5. Strony ustalają niezmiennosc ceny przez okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem ust. 10.
6. Wykonawca za wykonane usługi z miejsc, o których mowa w § 2 ust. 1 wystawi oddzielne faktury.
7. Do faktur zostanie dołączone Zestawienie zdawczo - odbiorcze z dokładnym wyszczególnieniem ilościowym i jakościowym asortymentu.
8. Wykonawca doręczy faktury po wykonaniu usług w każdym miesiącu w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca za usługi wykonane w miesiącu poprzednim.

9. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za wykonanie usługi na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury na konto nr _____
10. Strony dopuszczają możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ceny, o której mowa w ust. 1,2 w następstwie nieprzewidzianych i wyjątkowych sytuacji gospodarczo – finansowych skutkujących nagłym wzrostem cen, mających wpływ na poziom cen towaru objętego niniejszą umową. Zmiana taka może być wprowadzona najwcześniej po upływie 6 miesięcy trwania umowy, z zastrzeżeniem, że poziom waloryzacji nie może przekroczyć 20% ceny o której mowa w ust. 2. Zwiększenie lub zmniejszenie ceny musi zostać poprzedzone złożeniem przez Stronę – w formie pisemnej lub elektronicznej – wniosku zawierającego propozycję poziomu zmiany cen wraz ze stosownym uzasadnieniem lub dowodami na wzrost cen, przy czym każda ze Stron zastrzega sobie możliwość negocjowania propozycji cenowych przedstawionych we wniosku przez drugą Stronę. Zmiana ceny, o której mowa powyżej, musi zostać poprzedzona uzgodnionym i potwierdzonym przez Strony protokołem konieczności. W przypadku braku uzgodnienia protokołu konieczności w terminie 31 dni od daty złożenia wniosku, umowa ulega rozwiązaniu po dokonaniu przez Wykonawcę ostatniej dostawy towaru zamówionego przez Zamawiającego przed złożeniem wniosku.

§ 4. Termin realizacji umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia _____ 2024 roku do dnia _____ 2025 roku.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego Zestawienia zdawczo - odbiorczego ostatniej partii upranej odzieży.

§ 5. Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. Wykonawca może odstąpić od Umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Zamawiający opóźnia się z płatnościami w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 9, pod warunkiem, że wartość opóźnionej płatności wynosi co najmniej 30% ceny, o której mowa w § 3 ust. 2.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
- 1) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał wykonywanie usługi,
 - 2) Wykonawca wykonuje usługę w sposób niezgodny z zapisami niniejszej umowy,
 - 3) Wykonawca wykonuje usługę w sposób niezgodny z normami obowiązującymi w tym zakresie,
 - 4) Wykonawca zaprzestaje prowadzenia działalności lub zostanie wobec niego wszczęte postępowanie likwidacyjne, upadłościowe lub restrukturyzacyjne,
 - 5) Jeżeli Wykonawca odmówi wykonywania usługi z jakiegokolwiek przyczyny z wyjątkiem sytuacji kryzysowej oraz ogólnokrajowej.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu wykonanych świadczeń.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny o której mowa w § 3 ust. 2, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej,

że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny o której mowa w § 3 ust. 2.
6. Kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy będą naliczane w stosunku do ceny, o której mowa w § 3 ust. 2.
7. Za zwłokę w wykonaniu usługi kary umowne będą naliczane w stosunku do ceny, o której mowa w § 3 ust. 2 w ten sposób, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,25 % ceny za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z zapisami §2 ust. 8 do dnia faktycznego wykonania usługi.
8. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania naliczonych kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym w przypadku, jeśli szkoda przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający informuje, że:
 - a. Administratorem danych osobowych są Tarnobrzeskie Wodociągi Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnobrzegu, ul. Wiślna 1, 15 823 22 95, e-mail: biuro@wodociagi.tarnobrzeg.pl;
 - b. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: tel. 15 823 22 95, e-mail: iod@wodociagi.tarnobrzeg.pl
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć ze stosunku umownego Strony poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego Sądu dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
6. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:
 - a) wysokości wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) terminu realizacji przedmiotu zamówienia, gdy jest ona spowodowana:
 - następstwem działania organów administracji lub innych podmiotów, które mogą mieć istotny wpływ na realizację zamówienia;
 - zaistnieniem innych nieoczekiwanych okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy i zmiana jest uzasadniona ze względu na interes Zamawiającego.

§ 7 Osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego

Osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego:

1) Wydziału Eksploatacji i Rozwoju Oczyszczalni Ścieków (TOS)

tel.

2) Wydziału Eksploatacji i Rozwoju Stacji Uzdatniania Wody (TUW)

tel.

3) Wydziału Sieci Wodociągowo - Kanalizacyjnej i Rozwoju Infrastruktury Liniowej (FWK)

tel.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

1. Formularz oferty Wykonawcy
2. Zestawienie zdawczo - odbiorcze

**Zestawienie zdawczo - odbiorcze
odzieży przekazywanej do Wykonawcy przez Zamawiającego.**

l.p.	Wydział:	Przekazanie odzieży do prania		Zdanie odzieży po praniu	
		Ilość	Uwagi	Ilość	Uwagi
		szt.		szt.	
1	Spodnie drelichowe letnie niebieskie				
2	Bluza drelichowa letnia niebieska				
3	Spodnie drelichowe letnie ostrzegawcze				
4	Bluza drelichowa letnia ostrzegawcza				
5	Spodnie ocieplane niebieskie				
6	Bluza ocieplana niebieska				
7	Spodnie ocieplane ostrzegawcze				
8	Bluza ocieplana ostrzegawcza				
9	Kurtka ocieplana				
10	Koszula flanelowa				
11	Kamizelka ostrzegawcza				
12	Kurtka p/deszczowa				
13	Kalesony bawełniane				
14	Czapka drelichowa letnia z daszkiem				
15	Czapka ocieplana				
16	Bluza polarowa				
17	Spodnie robocze typu bojówki				
18	Fartuch drelichowy roboczy				
19	Fartuch laboratoryjny biały				
20	Ręcznik				

Przekazanie odzieży do Wykonawcy:

Czytelny podpis pracownika Zamawiającego: _____

Czytelny podpis pracownika Wykonawcy: _____

Zwrot odzieży do Zamawiającego:

Czytelny podpis pracownika Wykonawcy: _____

Czytelny podpis pracownika Zamawiającego: _____