



TARNOBRZESKIE WODOCIĄGI

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

39-400 Tarnobrzeg, ul. Wiślna 1

centrala: tel. 15 823 22 95, 15 823 22 03

sekretariat: tel. 15 823 22 26

e-mail: biuro@wodociagi.tarnobrzeg.pl

www.wodociagi.tarnobrzeg.pl

Tarnobrzeg, dnia: 24.04.2024 roku

Znak: FZU/ 1684 /2024

Zapytanie ofertowe

dla postępowania o udzielenie zamówienia na dostawę materiałów biurowych,
tonerów do drukarek i kserokopiarek

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZO-15-24

Zatwierdzam

WICEPREZES ZARZĄDU
Monika Gajdowska

PRZESZ ZARZĄDU
Witold Wiśniewski

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umowy w sprawie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), jeżeli przepisy niniejszego Zapytania ofertowego nie stanowią inaczej.

- 1) Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:
Tarnobrzegskie Wodociągi Sp. z o.o. ul. Wiślna 1 39-400 Tarnobrzeg
KRS: 0000112520, NIP: 867-00-03-252, REGON: 830337895
- 2) Wykonawca:
Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 3) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której dostępne jest zapytanie ofertowe oraz dokumentacja dotycząca niniejszego postępowania: <http://bip-wodociagi.tarnobrzeg.pl> zakładka Przetargi

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych, tonerów (dalej towar).
2. Wykaz jakościowy i ilościowy towaru zawarty jest we wzorze Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
3. Szczegóły dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia zawarte są we wzorze umowy w sprawie zamówienia ujętym w Załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego.

Opis warunków udziału w postępowaniu:

4. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - 4.1 posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
 - 4.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
 - 4.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 4.5 spełniają warunki zawarte w Zapytaniu Ofertowym.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej korespondencją) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub w formie elektronicznej. Adres poczty elektronicznej (e-mail) Zamawiającego – biuro@wodociagi.tarnobrzeg.pl
6. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:
 - 6.1 W sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia: Liliana Ryba – tel. 15 23 22 95 w. 47
 - 6.2 W sprawach procedur przetargowych: Adam Tarnawski - tel: 15 823 22 95 w. 20

Opis sposobu przygotowania oferty:

7. Ofertę należy sporządzić wg wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego
8. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy.
11. Dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego mogą być przedstawione tylko w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zawartość oferty:

12. Kompletna oferta musi zawierać:
 - 12.1 Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
 - 12.2 Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 12.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

13. Oferta winna być złożona w jednym egzemplarzu w zamkniętej kopercie określającej zamawiającego i wykonawcę.
14. Ofertę należy złożyć w sekretariacie siedziby Zamawiającego w Tarnobrzegu, ul. Wiślna 1, 39-400 Tarnobrzeg, lub przesłać na adres siedziby w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10.05.2024 roku godzina 11:00**
15. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Tarnobrzeskie Wodociągi Sp. z o.o.
39-400 Tarnobrzeg, ul. Wiślna 1

OFERTA na dostawę materiałów biurowych (nie otwierać przed datą: 10.05.2024 roku godz. 11:30).

16. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
17. Jeżeli koperta nie została zaklejona i oznakowana zgodnie z powyższymi wymaganiami, Zamawiający nie przyjmie odpowiedzialności za nie dotarcie przesyłki do odbiorcy czy za przedwczesne otwarcie oferty.

Miejsce i termin otwarcia ofert:

18. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Tarnobrzegu, ul. Wiślna 1, w dniu: **10.05.2024 roku o godz.11:30**
19. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert

Termin związania ofertą:

20. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Kryteria oceny ofert:

21. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena – waga kryterium 100%
22. W tym kryterium zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższą cenę.
23. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który po spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów zawartych w niniejszym Zapytaniu ofertowym zaoferował najniższą cenę.

Termin realizacji zamówienia:

24. Wymagany termin realizacji zamówienia: 1 rok od daty podpisania umowy
25. Oczekiwany termin realizacji zamówienia: 15.05.2024 roku – 14.05.2025 roku.
26. Nie podpisanie umowy w terminie, uważane będzie za uchylenie się od jej podpisania, co skutkuje wyborem innego wykonawcy.

Przesłanki unieważnienia postępowania:

27. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 27.1 nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu

- 27.2 cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 28. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia
- 29. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferty lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
- 30. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 30.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert),
 - 30.2 złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
 - umieszczając informacje o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.