



TARNOBRZESKIE WODOCIĄGI

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

39-400 Tarnobrzeg, ul. Wiślna 1

centrala: tel. 15 823 22 95, 15 823 22 03

sekretariat: tel. 15 823 22 26

e-mail: biuro@wodociagi.tarnobrzeg.pl

www.wodociagi.tarnobrzeg.pl

Znak: FZ/ 2094 /2026

Tarnobrzeg, dnia: 25.05.2026 roku

Zapytanie ofertowe

dla postępowania o udzielenie zamówienia na dostawę materiałów biurowych,
tonerów do drukarek i kserokopiarek

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZO-13-26

Zatwierdzam

WICEPREZES ZARZĄDU

PREZES ZARZĄDU

Jacek Miślanka

mgr inż. Waldemar Polek

Zamawiający:
Tarnobrzegskie Wodociągi Sp. z o.o.
ul. Wiślna 1, 39-400 Tarnobrzeg
NIP: 8670003252, REGON: 830337895
e-mail: biuro@wodociagi.tarnobrzeg.pl

- 1) Wykonawca: Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 2) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której dostępne jest zapytanie ofertowe oraz dokumentacja dotycząca niniejszego postępowania:
<http://bip-wodociagi.tarnobrzeg.pl> zakładka Przetargi

Specyfikacja Warunków Zamówienia

I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie sektorowe prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w stosunku do którego nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Tarnobrzegskich Wodociągach Sp. z o.o. Zatwierdzony: Uchwałą nr 23/2016 Spółki Tar-Wod Sp. z o.o. z dnia 14 lipca 2016 roku opublikowaną na stronie internetowej Zamawiającego www.wodociagi.tarnobrzeg.pl określającą zasady i tryb

wyboru Wykonawców na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości niższej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt I ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Postępowanie może zostać unieważnione bez dokonywania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny na każdym etapie.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian lub odwołania warunków zawartych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej zwaną „SWZ”), w tym warunków udziału w postępowaniu. W przypadku wprowadzenia zmian w SWZ Zamawiający zamieści informację o dokonaniu zmian na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której dostępna jest SWZ. Każda zmiana wprowadzona do SWZ przez Zamawiającego staje się wiążąca od chwili opublikowania informacji o jej dokonaniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian lub odwołania warunków zawartych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej zwaną „SWZ”), w wyniku odpowiedzi na treści pytań Wykonawcy. Wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania, wyjaśnienia stają się wiążące dla wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia i stanowią treść SWZ.
6. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej: biuro@wodociagi.tarnobrzeg.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych, tonerów (dalej towar).
2. Wykaz jakościowy i ilościowy towaru zawarty jest we wzorze Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
3. Szczegóły dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia zawarte są we wzorze umowy w sprawie zamówienia ujętym w Załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
 - c. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - e. spełniają warunki zawarte w Zapytaniu Ofertowym.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej korespondencją) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub w formie elektronicznej. Adres poczty elektronicznej (e-mail) Zamawiającego – biuro@wodociagi.tarnobrzeg.pl
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:
 - a. W sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia: Liliana Ryba – tel. 15 23 22 95 w. 47
 - b. W sprawach procedur przetargowych: Adam Tarnawski - tel: 15 823 22 95 w. 20

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić wg wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy.
5. Dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego mogą być przedstawione tylko w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

VI. Zawartość oferty:

1. Kompletna oferta musi zawierać:
 - a. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
 - b. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - c. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

VII. Wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
4. Treść wniosku wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytań, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

VIII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

1. Oferta winna być złożona w jednym egzemplarzu w zamkniętej kopercie określającej zamawiającego i wykonawcę.
2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie siedziby Zamawiającego w Tarnobrzegu, ul. Wiślna 1, 39-400 Tarnobrzeg, lub przesłać na adres siedziby w nieprzekraczalnym terminie do dnia **09.06.2026 roku godzina 14:00**
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Tarnobrzekie Wodociągi Sp. z o.o.

39-400 Tarnobrzeg, ul. Wiślna 1

OFERTA na dostawę materiałów biurowych (nie otwierać przed datą: 09.06.2026 roku godz. 14:15).

4. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. Jeżeli koperta nie została zaklejona i oznakowana zgodnie z powyższymi wymaganiami, Zamawiający nie przyjmie odpowiedzialności za nie dotarcie przesyłki do odbiorcy czy za przedwczesne otwarcie oferty.

IX. Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Tarnobrzegu, ul. Wiślna 1, w dniu: **09.06.2026 roku o godz.14:15**
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert

X. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Kryteria oceny ofert:

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena – waga kryterium 100%
2. W tym kryterium zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższą cenę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który po spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów zawartych w niniejszym Zapytaniu ofertowym zaoferował najniższą cenę.

XII. Termin realizacji zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: 1 rok od daty podpisania umowy
2. Oczekiwany termin realizacji zamówienia: 16.05.2026 roku – 15.05.2027 roku.
3. Niepodpisanie umowy w terminie, uważane będzie za uchylenie się od jej podpisania, co skutkuje wyborem innego wykonawcy.

XIII. Przesłanki unieważnienia postępowania:

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferty lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert),
 - b. złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

- umieszczając informacje o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Załączniki do Zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – wzór Formularza ofertowego.
2. Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego - wzór umowy.

